



Migrazione del servizio di posta elettronica

istruzioni per gli amministratori delle mailing-list



Introduzione

In occasione della migrazione del sistema di posta elettronica di Ateneo diventa necessario sostituire il vecchio sistema di gestione delle mailing-list (PMDF) con un software diverso e più moderno.

La modalità di utilizzo, attraverso messaggi di posta, rimane simile, ma cambiano completamente la sintassi dei comandi e la logica di gestione.



Cosa è cambiato

In pratica, mentre prima era sufficiente un singolo messaggio di posta, da parte dei mittenti abilitati, per effettuare le operazioni richieste, adesso occorre, dopo la spedizione del messaggio, rispondere al “token” che viene immediatamente restituito dal sistema.

Questo per una maggiore sicurezza riguardo la verifica del mittente dei comandi alla lista.



Principali tipi di mailing-list

In conformità al Decreto del Rettore, 1 settembre 2004, n. 657 (Regolamento di utilizzo dei servizi di comunicazione), le liste di posta elettronica, sul server di Ateneo, sono principalmente di due tipi:

- *liste di Ateneo (del personale ed istituzionali)*
- *liste a richiesta*



liste di Ateneo

Le mailing-list di Ateneo sono liste di tipo chiuso, e vengono amministrate direttamente dal sistema, che provvede ad iscrivere o cancellare gli indirizzi a seconda delle variazioni risultanti dal database giuridico di Ateneo. I mittenti abilitati ad inviare messaggi nelle liste di Ateneo sono quelli previsti dallo stesso Decreto.

Per queste liste le modalità di utilizzo rimangono invariate.



liste a richiesta

Le mailing-list a richiesta sono state configurate, di volta in volta, sulla base delle specifiche dei richiedenti e consentono, agli utenti abilitati, oltre alla possibilità di inviare messaggi alla lista, anche di iscrivere nuovi indirizzi e/o cancellare indirizzi dalla lista.



invio di messaggi alle liste

Per quanto riguarda l'invio di messaggi alle liste, gli utenti abilitati non troveranno differenze rispetto al sistema precedente.



le principali operazioni

Le principali operazioni che gli Amministratori abilitati alle varie liste a richiesta possono compiere si riassumono pertanto come segue:

- *iscrizione di nuovi indirizzi alla lista.*
- *cancellazione di indirizzi dalla lista.*
- *richiesta di invio dell'elenco degli iscritti.*



principali operazioni su PMDF

Le principali operazioni su PMDF vengono attualmente effettuate inviando, nel corpo del messaggio diretto a `listserv@unifi.it`, i seguenti comandi:

```
send/list nomelista-l
```

per richiedere l'invio dell'elenco degli iscritti alla lista.



principali operazioni su PMDF

```
subscribe nomelista-l indirizzo-1@unifi.it  
subscribe nomelista-l indirizzo-2@unifi.it  
.....  
subscribe nomelista-l indirizzo-n@unifi.it
```

per iscrivere uno o più nuovi indirizzi alla lista.

```
unsubscribe nomelista-l indirizzo-1@unifi.it  
unsubscribe nomelista-l indirizzo-2@unifi.it  
.....  
unsubscribe nomelista-l indirizzo-n@unifi.it
```

per cancellare uno o più indirizzi dalla lista.



le stesse operazioni sul nuovo sistema

Il nuovo sistema prevede che i messaggi contenenti i comandi vengano inviati direttamente all'indirizzo della lista con l'appendice -request. Ovvero, ad esempio:

“nomelista-l-request@unifi.it”

e non più all'indirizzo

“listserv@unifi.it”.



send/list

Sul nuovo sistema, per chiedere l'elenco degli indirizzi iscritti alla lista è necessario indirizzare un messaggio di posta alla lista-request inserendo, nel campo oggetto (subject) del messaggio, il comando:

who

Rassumendo:

TO: "nomelista-l-request@unifi.it"

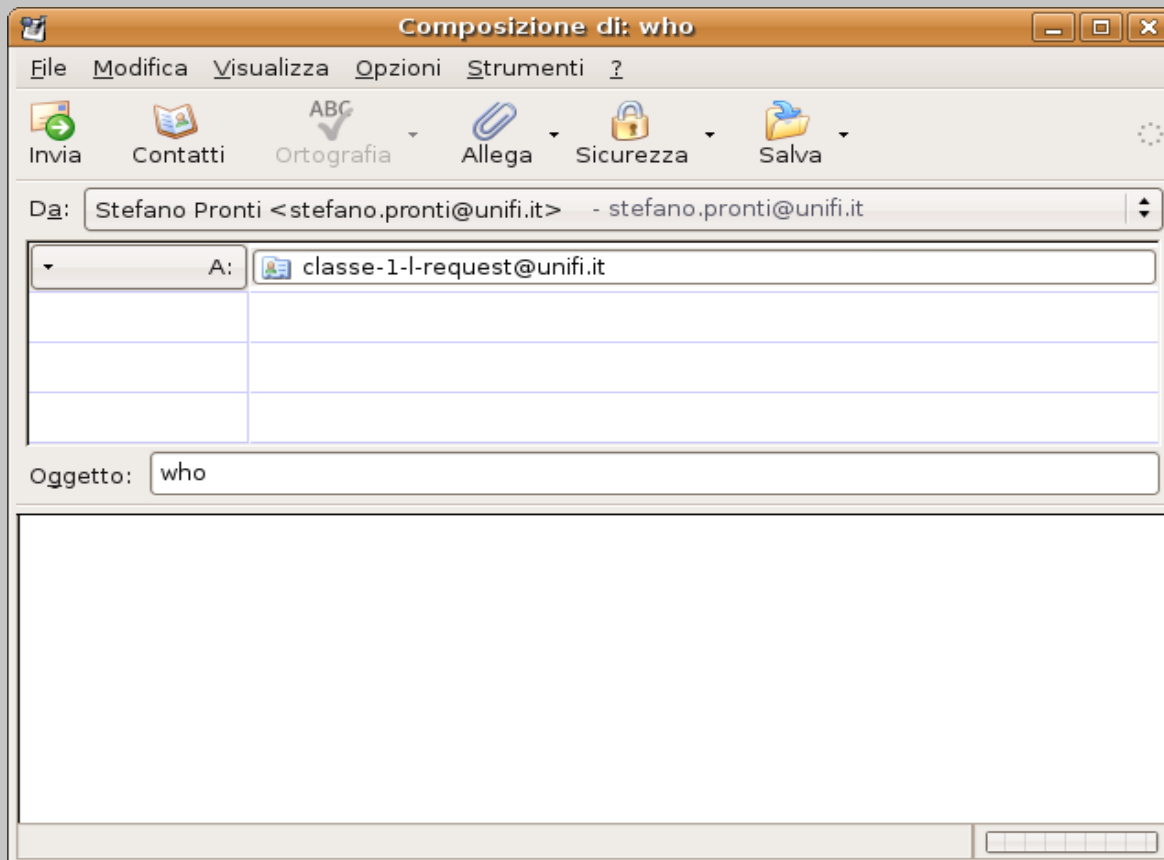
SUBJECT: "who"

CORPO DEL MESSAGGIO: "" (vuoto)



il comando who

Ovvero, inviando il seguente messaggio ad una lista di esempio:



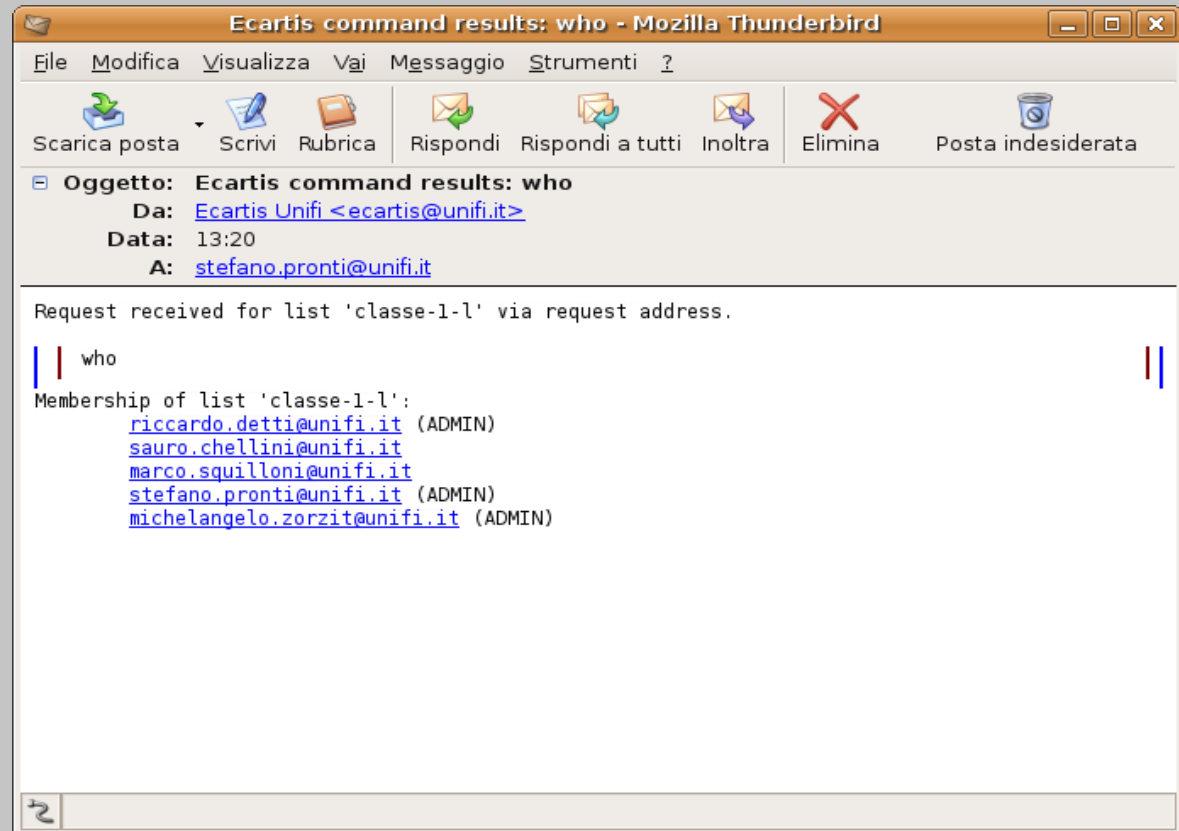


il comando who

si riceve la seguente risposta:

Ecartis (questo il nome del nuovo programma che sostituisce PMDF) ci comunica l'elenco degli iscritti alla lista evidenziando i FLAG che sono al momento attivati per i vari componenti.

Al momento vediamo attivi i FLAG di Amministratore per tre degli indirizzi inseriti nella lista.

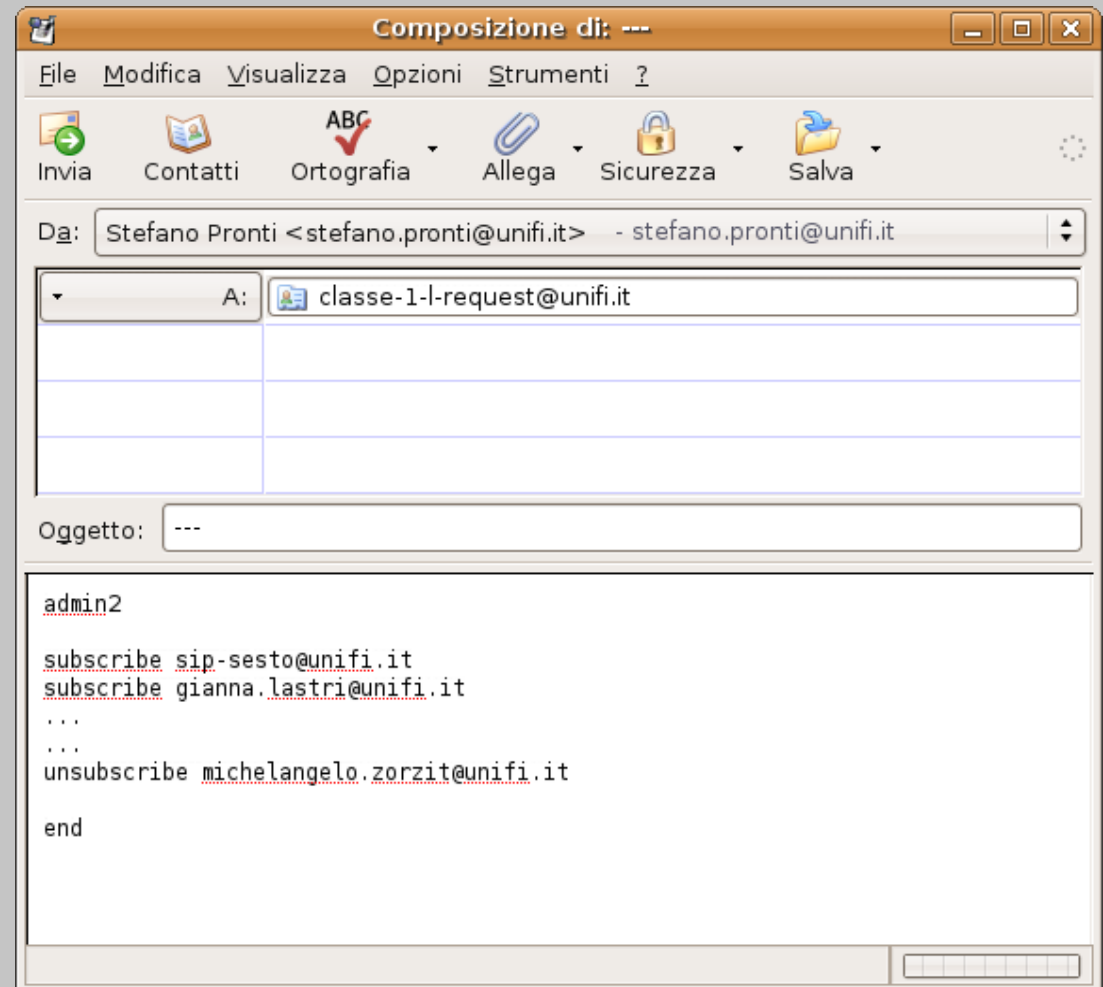


iscrivere e cancellare

Nella slide precedente abbiamo visto come un comando singolo può essere inserito direttamente nell'oggetto della mail.

Nel caso di comandi multipli questi vanno inseriti nel corpo del messaggio e fatti precedere da “admin2” (modalità Amministratore) e dal comando “end” (fine).

In questo caso stiamo iscrivendo due nuovi indirizzi alla lista e cancellandone un terzo con i comandi “subscribe” ed “unsubscribe”.





iscrivere e cancellare

L'esito dell'invio del precedente messaggio consiste nella immediata ricezione di due messaggi di risposta diversi, uno per la conferma della esecuzione del comando "admin2", e l'altro contenente il "digest" (messaggio "wrapper") da restituire facendone il REPLY.

Posta in arrivo per stefano.pronti@unifi.it - Mozilla Thunderbird

File Modifica Visualizza Vai Messaggio Strumenti ?

Scarica posta Scrivi Rubrica Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina Posta indesiderata Stampa Stop Smart Sav

Cartelle Mostra: Tutti Oggetto o Mittente

Oggetto	Mittente	Data
Ecartis command results: adm...	Ecartis Unifi	13:38
Ecartis admin wrapper	Ecartis Unifi	13:38
Re: CSIAF - informazione di servizio	lastrì	13:21
Ecartis command results: who	Ecartis Unifi	13:20
CC: Notifica automatica di assegnaz...	Carrai Isabella (Ar...	10:33
presenze aprile 08	Isabella Carrai	23/04/2008 1...
Ecartis command results: who	Ecartis Unifi	23/04/2008 1...
Ecartis command results: adminvfy ...	Ecartis Unifi	23/04/2008 1...
michelangelo.zorzit@unifi.it subscrib...	Ecartis Unifi	23/04/2008 1...
Ecartis command results: admin2	Ecartis Unifi	23/04/2008 1...
Ecartis admin wrapper	Ecartis Unifi	23/04/2008 1...
Ecartis command results: adminvfy ...	Ecartis Unifi	23/04/2008 1...
Ecartis command results: who	Ecartis Unifi	23/04/2008 1...

Spostamento messaggio in Trash in corso...

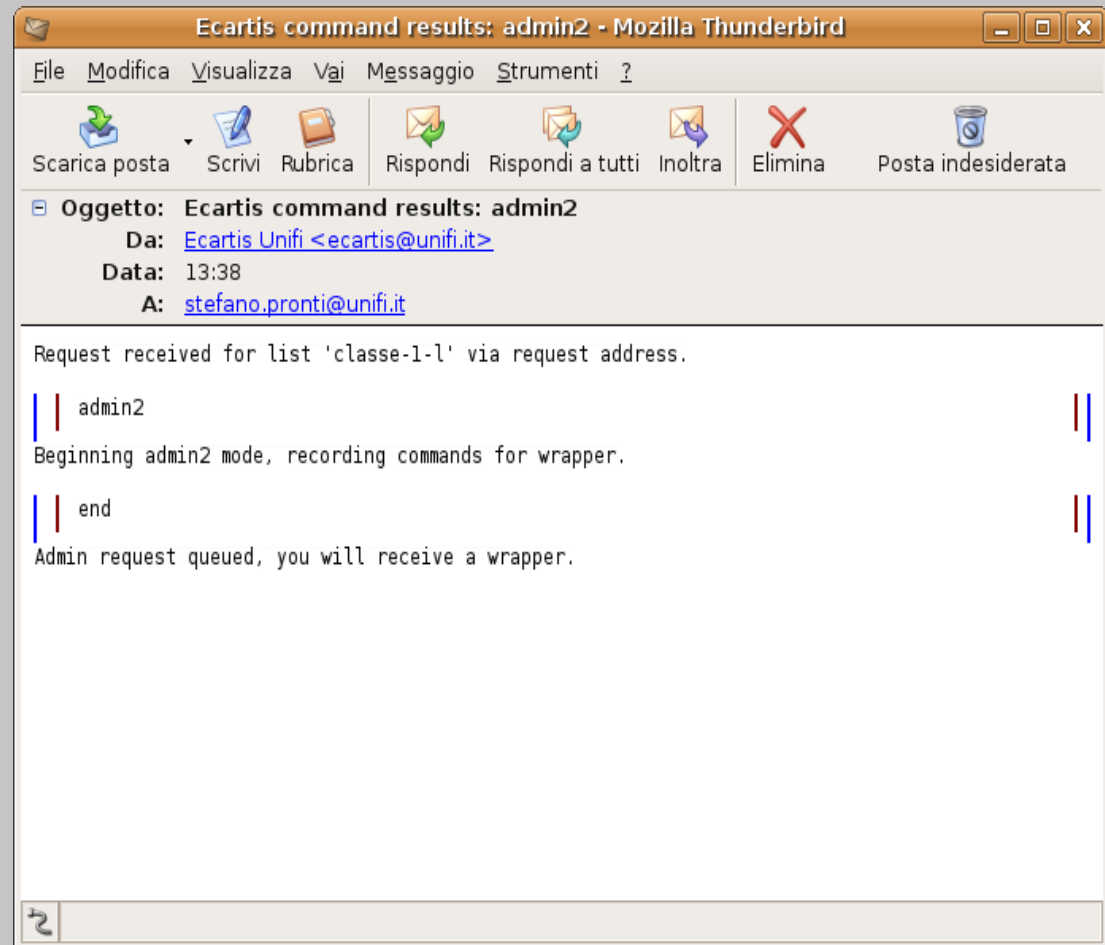
Non letti: 2 Totale: 288



iscrivere e cancellare

Questo è il primo messaggio di risposta al comando.

In pratica conferma di aver ricevuto una serie di comandi in modalità Amministratore, dice di averli inseriti in un “wrapper” e di aver provveduto a spedire indietro il wrapper per la conferma della esecuzione del comando.





iscrivere e cancellare

Per dare il via alla esecuzione dei comandi bisogna fare il REPLY al MITTENTE del messaggio “wrapper” ricevuto.

Come si vede a destra il messaggio “wrapper” contiene, oltre ai comandi da eseguire una CHIAVE numerica (“digest”) di sicurezza che può essere usata solo una volta.

In questo modo vi è maggiore sicurezza rispetto all'utilizzo indebito o involontario delle mailing-list.

```
# Below these comment lines, you will find a wrapper for admin
# commands. Forward this back to ecartis@unifi.it
#
# All the commands you specified in the initial request are
# already filled out. You can add more if you choose.

// job
adminvfy classe-1-l 4810713D:5A72.1:fgrsnabcebagvhavsvvg

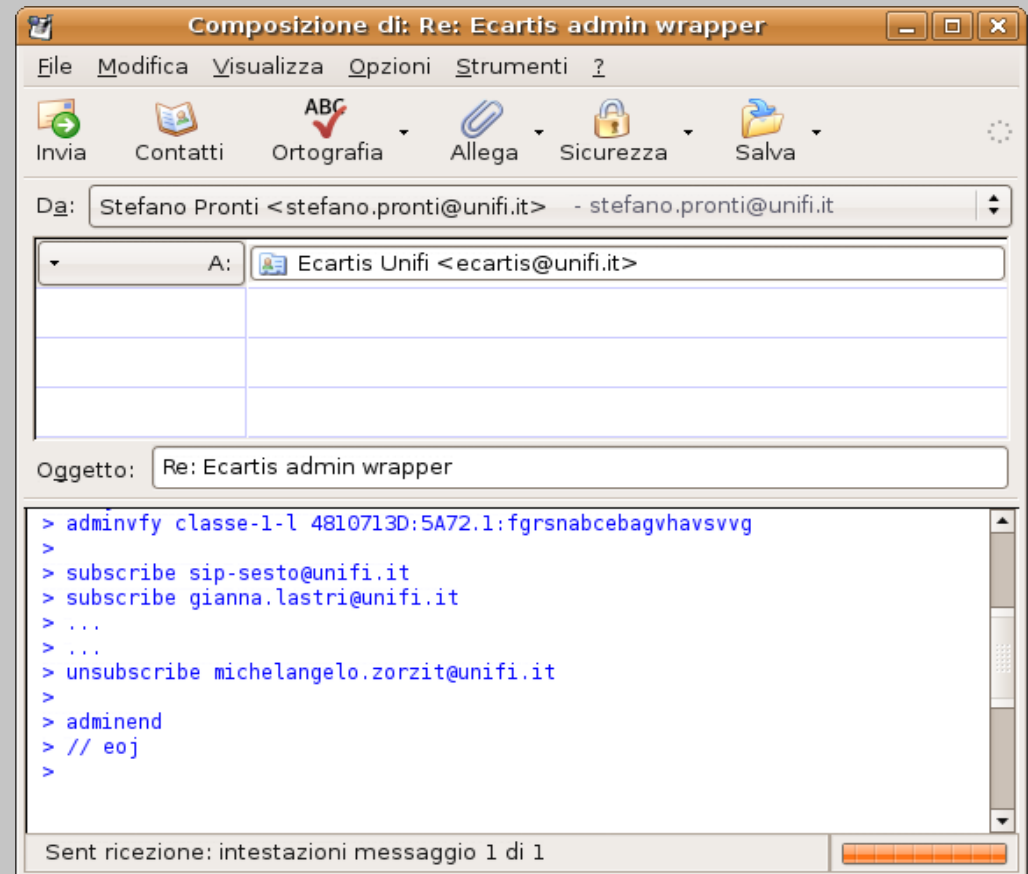
subscribe sip-sesto@unifi.it
subscribe gianna.lastri@unifi.it
...
unsubscribe michelangelo.zorzit@unifi.it

adminend
// eoj
```



iscrivere e cancellare

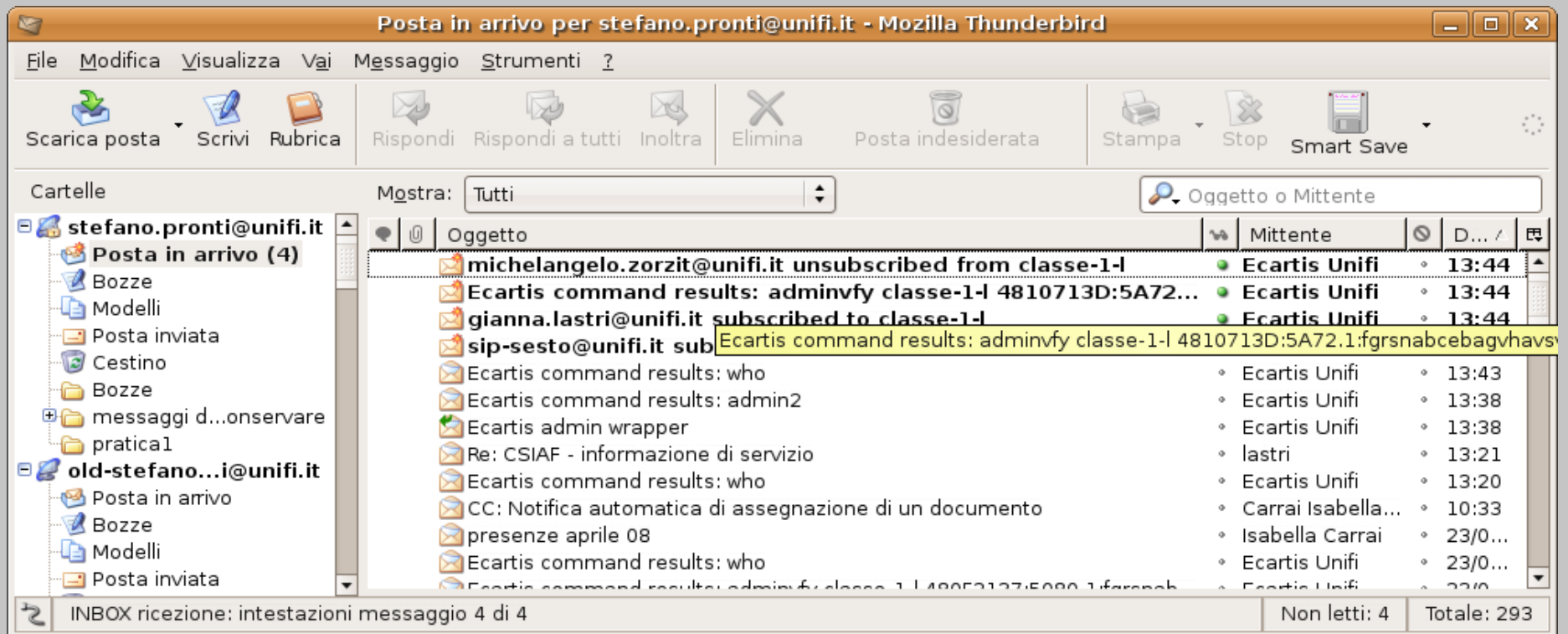
Facciamo il REPLY al MITTENTE del messaggio "wrapper" ricevuto.





iscrivere e cancellare

L'esito dell'invio del precedente messaggio consiste nella immediata ricezione di quattro messaggi diversi, tre dei quali sono la conferma della esecuzione dei comandi "subscribe" ed "unsubscribe" da noi inviati.





iscrivere e cancellare

Se inviamo di nuovo il comando WHO, come precedentemente illustrato, vedremo che l'elenco degli iscritti alla lista risulterà modificato come da noi richiesto

