

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione .....

**A SIAF**  
*da inviare tramite protocollo interno*  
 se docente in pensione: inviare tramite propria email Unifi a  
[segreteria@siaf.unifi.it](mailto:segreteria@siaf.unifi.it) allegando copia di documento di identità

**RICHIESTA DI UTENZA GOOGLE PERSONALE**

<b>DATI DEL RICHIEDENTE</b>	Cognome ..... Nome .....
	<b>in qualità di</b> <input type="checkbox"/> Direttore Dip.to <input type="checkbox"/> Dirigente <input type="checkbox"/> Presidente di Scuola <input type="checkbox"/> Docente in pensione

in attuazione delle disposizioni contenute nel Decreto del Rettore n. 22/2015 (Regolamento di utilizzo dei servizi di comunicazione)

**AUTORIZZA E RICHIEDE**

- il **RINNOVO**<sup>1</sup> dell'UTENZA personale con indirizzo .....@unifi.it
- la **DISATTIVAZIONE** dell'UTENZA personale con indirizzo .....@unifi.it
- la **ATTRIBUZIONE** di una nuova casella personale

**PER**

<b>DATI DEL TITOLARE DELL'UTENZA (NON COMPILARE SE DOCENTE IN PENSIONE)</b>	Cognome ..... Nome .....
	<b>Il richiedente dichiara, <u>sotto la propria responsabilità</u>, che il titolare opera presso la struttura di cui è responsabile, in qualità di:</b>
	<input type="checkbox"/> Assegnista Esterno <input type="checkbox"/> Frequentatore <input type="checkbox"/> Specializzando Esterno <input type="checkbox"/> Borsista Esterno <input type="checkbox"/> Personale AOUC o Meyer <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Collaboratore                              che svolge attività presso ..... <input type="checkbox"/> Cultore della materia                    struttura universitaria ..... .....

Codice fiscale del titolare .....

Indirizzo email privato del titolare .....

**DICHIARA**

che il suddetto titolare, secondo il contratto / determina (non valido per il personale docente in pensione)

- a. **presterà la propria attività fino alla data** ...../...../..... che verrà considerata come data di scadenza della casella stessa;
- b. necessita del servizio per l'esercizio dell'attività istituzionale presso l'Ateneo;
- c. è stato identificato presso la struttura scrivente mediante esibizione di un documento di identità valido.

<b>Firma (digitale) del richiedente</b> .....
---

**DICHIARAZIONE DEL TITOLARE DELL'UTENZA**

Il sottoscritto, titolare dell'utenza per la quale viene autorizzata e richiesta la casella, dichiara:

- che il servizio richiesto verrà usato esclusivamente nell'esercizio dell'attività istituzionale presso l'Ateneo;
- che il servizio richiesto verrà usato in modo conforme al Decreto del Rettore 15 gennaio 2015, n. 22 (regolamento di utilizzo dei servizi di comunicazione) e della normativa vigente;
- che le proprie credenziali (username e password) non verranno cedute a terzi: ogni abuso o uso illecito è ricondotto al titolare a meno che per l'uso condiviso dell'utenza attivi l'accesso in delega a Gmail (si veda Guida di Gmail).

**Firma del titolare dell'utenza** .....Il trattamento dei dati sarà conforme a quanto riportato nella apposita pagina di Ateneo: <https://www.unifi.it/p11360.html>.

<sup>1</sup> In attuazione delle determinazioni degli Organi di Governo di Ateneo, per il **personale docente in pensione** il primo rinnovo quinquennale è automatico e non è necessario compilare questo modulo. I rinnovi successivi sono biennali e richiedono il modulo.