

## STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione .....

Indirizzo .....

Telefono ..... e-mail .....

**A SIAF**  
(da inviare tramite protocollo interno)

**SERVIZI ON LINE PER STUDENTI E DOCENTI  
IN GESTIONE A PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO  
SERVIZIO GESTIONE STAGES&TIROCINI**

<b>DATI RICHIEDENTE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... <i>In qualità di responsabile dell'Area / della struttura / del trattamento dati</i> Ufficio: ..... Telefono: ..... E-mail: .....
-----------------------------	---

**chiede**

 **la Attivazione** fino al.....

 **la Disattivazione** dal .....

dell'utenza per l'accesso al servizio di Gestione Stages e Tirocini con funzione di (barrare una sola casella):

 **Ufficio Stage e Tirocini** abilitato alla gestione dei seguenti Corsi di Studi:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

 **Tutor universitario (Supervisore)** per il Corso di Studi \_\_\_\_\_

**Per**

<b>INCARICATO DELLA GESTIONE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... Matricola(1):..... Ufficio: ..... Telefono: ..... E-mail: .....
--	--

Luogo e Data

Firma del richiedente

.....

.....

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

**NOTE**

**(1)** - Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovvista di numero di matricola** (dottorandi e assegnisti hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 - Autenticazione unica", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.