

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Denominazione struttura

Telefono e-mail

A SIAF <i>(da inviare tramite protocollo interno)</i>

SERVIZIO CONTABILITA' E INVENTARI
Riservato Amministrazione Centrale

DATI RICHIEDENTE	Cognome: Nome: <i>In qualità di responsabile dell'Area / della struttura / del trattamento dati</i> Telefono: E-mail:
-----------------------------	---

chiede

la Attivazione fino al

la Disattivazione

la variazione (come sotto specificato)

dell'utenza per l'accesso al servizio Contabilità e Inventari

con il profilo

Utente VISUALIZZA (accesso in sola visualizzazione)

Utente CICLO_DG (accesso al bilancio unico escluse le funzioni di Budget)

Utente RIPARTIZIONE (accesso al bilancio unico incluse le funzioni di ripartizione del Budget)

Ulteriori possibili abilitazioni:

CONFIGURAZIONE INVENTARI

COMPENSI DA LISTE PARAMETRICHE

INTERFACCIA CASSIERE

VISUALIZZAZIONE COMPENSI

SOSPESI

GESTIONE IVA

COMPENSI E INCARICHI

STIPENDI

GESTIONE INCASSI PAGOPA

AMMINISTRATORE PROGETTI

per

INCARICATO DELLA GESTIONE	Cognome: Nome: Matricola (1): Ufficio: Telefono: E-mail:
--	--

Luogo e Data

Firma del richiedente

Visto Dirigente Area Servizi
Finanziari (2)

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

NOTE

(1) Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovista di numero di matricola** (dottorandi e assegnisti hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 – Autenticazione unica-Richiesta matricola per personale esterno", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.

(2) Se diverso dal richiedente