

## STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione .....

Indirizzo .....

Telefono ..... e-mail .....

<b>A SIAF</b>	e-mail: segreteria@siaf.unifi.it posta elettronica certificata: csiaf@pec.unifi.it
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------

**SERVIZIO GESTIONE PERSONALE: ASSEGNI DI RICERCA**  
(riservato all'Amministrazione Centrale)

<b>DATI RICHIEDENTE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... <i>in qualità di responsabile del trattamento dati</i> Telefono: ..... E-mail: .....
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**chiede** **la Attivazione** fino al ..... **la Disattivazione** dal .....

dell'utenza per l'accesso al servizio Gestione Personale Assegni di Ricerca

con profilo (barrare un solo profilo)

- Gestione dei dati giuridici**
- Consultazione dei dati giuridici**
- Gestione dei dati economici**
- Consultazione dei dati giuridici e economici**

**per**

<b>INCARICATO DELLA GESTIONE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... Matricola <sup>(1)</sup> : ..... Ufficio: ..... Telefono: ..... E-mail: .....
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Luogo e Data

Firma del responsabile del trattamento

.....

.....

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

**NOTE**

**(1)** - Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovista di numero di matricola** (dottorandi e assegnisti hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 – Autenticazione unica per i servizi CSIAF", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.

#### Modalità di invio del modulo

**Per le UOR che insistono sulla stessa AOO "Struttura Amministrativa di Ateneo" (Aree dirigenziali, SIAF, CSAVRI, DIPINT, SBA, MUSEO, FUP, CLA) solo via Titulus con protocollo tra uffici (nota del 14/12/2012 prot. n 127026 dell'Area Affari Generali, Istituzionali e Legali).**