

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione: .....

Indirizzo: .....

Telefono ..... e-mail .....

**A SIAF**  
(da inviare tramite protocollo interno)

**Gestore - EasyRoom - <https://kairos.unifi.it>**

<b>DATI RICHIEDENTE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... <i>In qualità di Dirigente / Presidente di Scuola / Direttore / RAD / Responsabile</i> Telefono: ..... E-mail: .....
-----------------------------	--

**chiede**

**l'assegnazione (A) e/o la rimozione (R) del profilo utente "Gestore" relativamente a:**

(A)	(R)		(A)	(R)	
		Scuola di Agraria			Dipartimento BIO
		Scuola di Architettura			Dipartimento CHIMICA
		Scuola di Economia e Management			Dipartimento DAGRI
		Scuola di Giurisprudenza			Dipartimento DINFO
		Scuola di Ingegneria			Dipartimento DISEI
		Scuola di Psicologia			Dipartimento DSG
		Scuola di Scienze della Salute Umana			Dipartimento SAGAS
		Scuola di S.M.F.N.			Dipartimento FORLILPSI
		Scuola di Scienze Politiche 'Cesare Alfieri'			Residenze via Romana e Luzi
		Scuola di Studi Umanistici e della Formazione			Rettorato
		Polo PIN Prato			SIAF - Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino
		Avvisi: <input type="checkbox"/> tutte le bacheche; <input type="checkbox"/> Biblioteca D10			Statistiche globali & EasyAnalytics

**NB: è necessario marcare le caselle di interesse per assegnazione (A) o rimozione (R) in corrispondenza della struttura di interesse.**

**per il seguente utente (1)**

<b>INCARICATO DELLA GESTIONE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... Matricola (2): ..... Telefono: ..... E-mail: .....
--	---

Luogo e Data

.....

Firma del richiedente

.....

*Il trattamento dei dati sarà conforme al Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR (deliberato dal Parlamento Europeo - L. 119), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Maggiori informazioni sono disponibili alla seguente pagina <https://www.unifi.it/p11360.html>.*

**Note**

**(1)** - In caso di più utenti è possibile allegare un file in formato Excel o analogo formato aperto con le seguenti colonne Cognome, Nome, Matricola, Telefono, E-mail inserendo una riga per ciascun utente, completa di tutti i dati richiesti; formati diversi (scansioni, PDF, foto, etc.) o file con dati insufficienti non potranno essere presi in considerazione

**(2)** - Inserire il numero di matricola del sistema di autenticazione unica di Ateneo. Cfr. <https://www.siaf.unifi.it/vp-468-autenticazione-unica-ai-servizi-siaf.html>. Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovista di numero di matricola** deve essere riempito anche il modulo "SI01 - Autenticazione unica", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.