

ISTRUZIONI PER IL PRIMO ACCESSO

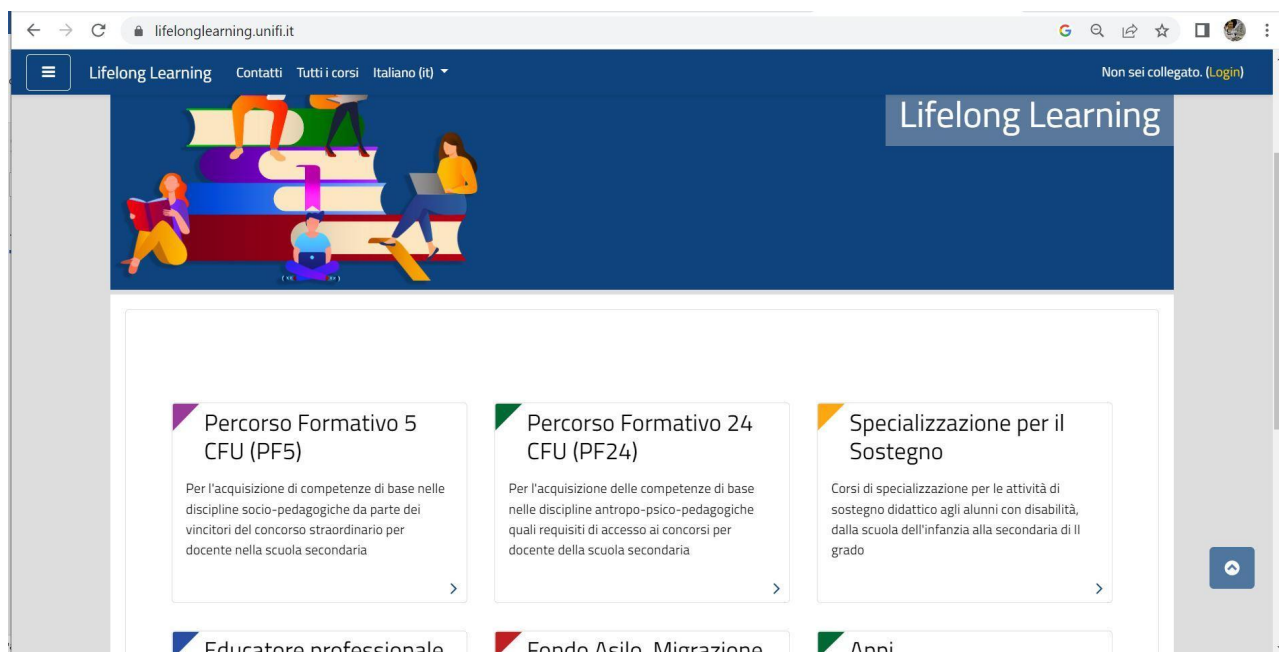
1. Accedere a Moodle

Per accedere agli insegnamenti del percorso PF5 sulla piattaforma Moodle dell'Università di Firenze è necessario essere in possesso della MATRICOLA e la PASSWORD dell'[Autenticazione unica](#) di Ateneo.

Per gli studenti/le studentesse dei corsi PF5:

- **il numero di matricola** e la password vengono assegnati dalla Segreteria Studenti all'atto dell'immatricolazione
- **per recuperare la password occorre autenticarsi** alla pagina <https://studenti.unifi.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?EnableRwd=1>

Per effettuare l'accesso alla piattaforma, collegarsi al sito <https://lifelonglearning.unifi.it/> e cliccare sul link **Login** in alto a destra.



Inserire le proprie credenziali nell'apposito form e cliccare sul pulsante rosso **Login**.

Lifelong Learning

Autenticazione Unica UniFI

Utenti con Matricola attiva di Ateneo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Login

Hai dimenticato lo username o la password?

Il browser deve avere i cookie abilitati

Alcuni corsi possono consentire l'accesso agli ospiti

Login come ospite

È la prima volta che accedi qui?

ATTENZIONE!

Si ricorda di prendere atto delle Politiche del Sito (Termini di utilizzo e Informativa sui diritti d'autore-Informativa sulla Privacy ed Utilizzo dei cookie) e del Disclaimer, Copyright e Privacy Policy (qui)

Solo al primo accesso verrà chiesto il consenso alle Informative sulla Privacy ed Utilizzo dei cookie e Termini di utilizzo e sui diritti d'autore.

2. Iscriverti ai corsi PF5

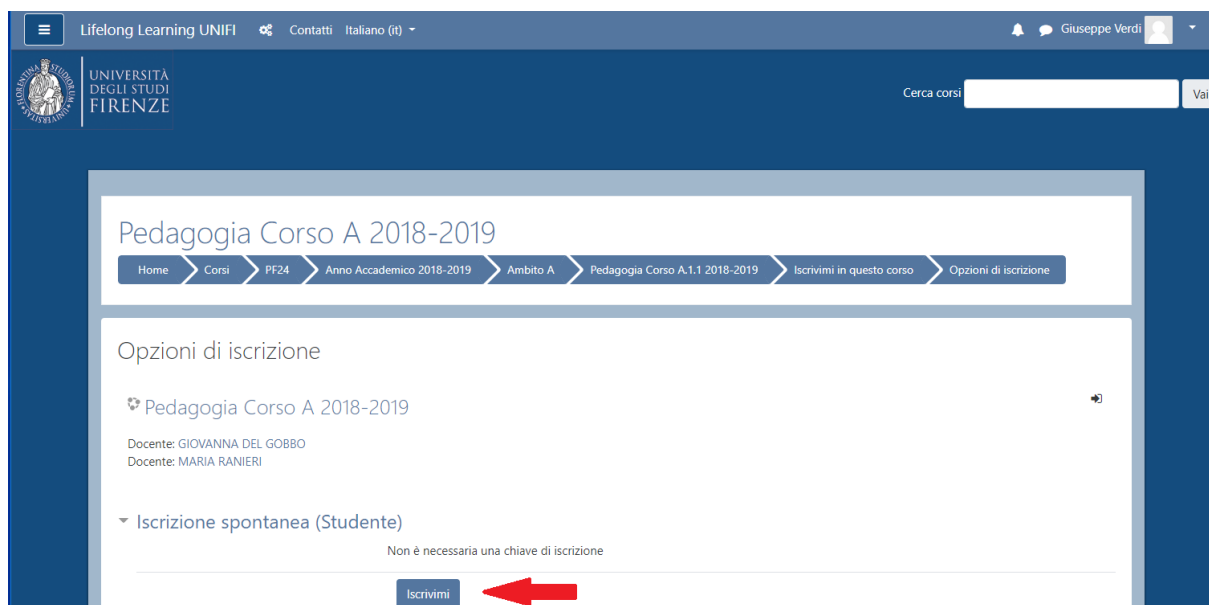
Una volta effettuato il login, dalla Homepage della piattaforma Lifelong Learning selezionare il **blocco denominato Percorso Formativo 5 CFU (PF5)**.

Percorso Formativo 5 CFU (PF5)

Per l'acquisizione di competenze di base nelle discipline socio-pedagogiche da parte dei vincitori del concorso straordinario per docente nella scuola secondaria

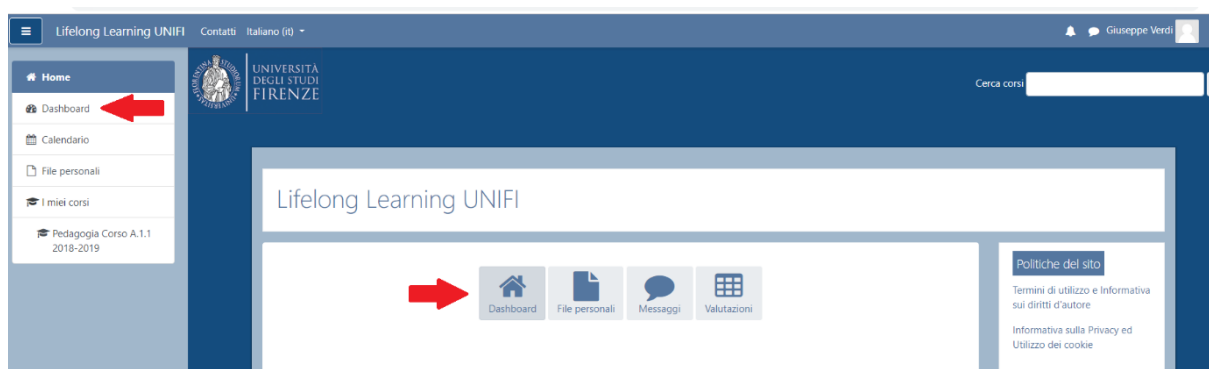
Per effettuare l'iscrizione è necessario cliccare sull'**Anno Accademico di riferimento** e successivamente negli **ambiti di interesse**, andando a selezionare i corsi in conformità al proprio piano degli studi.

Per effettuare l'iscrizione, cliccare sul titolo del corso: si aprirà una pagina in cui lo studente/la studentessa deve confermare di voler effettuare l'iscrizione spontanea al corso, cliccando sul tasto **"Iscrivimi"**.



La procedura di iscrizione ai corsi va effettuata solo la prima volta, dopodiché lo studente/la studentessa potrà rapidamente accedere ai suoi corsi dalla **Dashboard**, ovvero la propria pagina personale con l'elenco dei corsi che si frequentano.

Per accedere alla Dashboard è possibile utilizzare l'icona a forma di casa nel menù al centro della Homepage, oppure la voce corrispondente nella barra laterale a sinistra.



Nel menù laterale viene anche visualizzata la voce **"I miei corsi"**, con il link di accesso rapido agli insegnamenti in svolgimento.

The screenshot shows the Lifelong Learning UNIFI interface. At the top, there is a navigation bar with 'Lifelong Learning UNIFI', 'Contatti', and 'Italiano (it)'. A sidebar on the left contains menu items: Home, Dashboard (highlighted), Calendario, File personali, I miei corsi, and Pedagogia Corso A.1.1 2018-2019. The main header area features the University of Florence logo and the name 'Giuseppe Verdi' next to a profile picture placeholder. Below this, there is a 'Panoramica corsi' section with tabs for 'Cronologia' and 'Corsi' (selected). Under the 'Corsi' tab, there are three buttons: 'In svolgimento' (highlighted), 'Prossimi', and 'Conclusi'. A course card for 'Pedagogia Corso A 2018-2019' is visible below the buttons.

ATTENZIONE



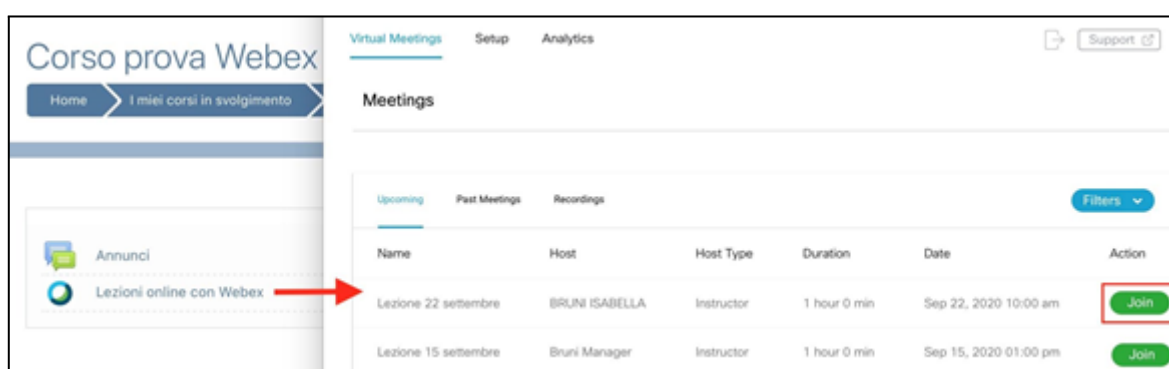
È possibile anche che il docente abbia impostato una **CHIAVE DI ISCRIZIONE**, che lo studente dovrà inserire al momento dell'iscrizione. La chiave di iscrizione è definita dal docente del corso, che è l'unico che la conosce e che può fornirla agli studenti.

The screenshot shows a form titled 'Iscrizione spontanea (Studente)'. It contains a label 'Chiave di iscrizione' followed by a text input field with a masked password (represented by dots). Below the input field is a blue button labeled 'Iscrivimi'.

3. Seguire le lezioni on line

Tutorial di riferimento: <https://e-l.unifi.it/course/view.php?id=17390>

Per partecipare a una lezione in sincrono, occorre accedere a MOODLE con le proprie credenziali di Ateneo, entrare nell'insegnamento di interesse e aprire l'attività Webex (di solito intitolata "Lezioni online con Webex"): si aprirà così la pianificazione delle lezioni on line.



The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Corso prova Webex". The main navigation bar includes "Home" and "I miei corsi in svolgimento". Below this, there is a section for "Annunci" (Announcements) with a link to "Lezioni online con Webex". A red arrow points from this link to the "Meetings" section. The "Meetings" section has tabs for "Upcoming", "Past Meetings", and "Recordings". The "Upcoming" tab is active, showing a table of meetings. The table has columns for Name, Host, Host Type, Duration, Date, and Action. Two meetings are listed: "Lezione 22 settembre" by BRUNI ISABELLA and "Lezione 15 settembre" by Bruni Manager. Both have a duration of 1 hour 0 min. The "Action" column for each meeting contains a green "Join" button, which is highlighted with a red box in the image.

Name	Host	Host Type	Duration	Date	Action
Lezione 22 settembre	BRUNI ISABELLA	Instructor	1 hour 0 min	Sep 22, 2020 10:00 am	Join
Lezione 15 settembre	Bruni Manager	Instructor	1 hour 0 min	Sep 15, 2020 01:00 pm	Join

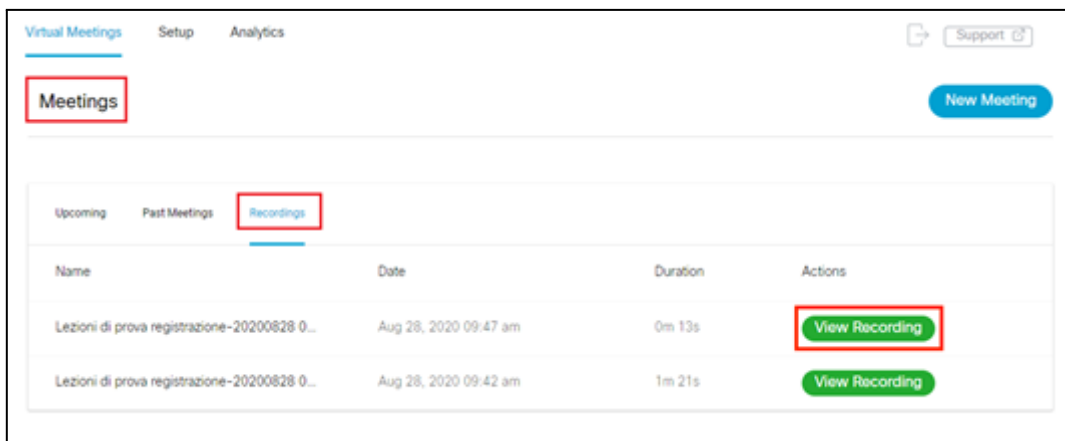
Per partecipare a una lezione è sufficiente cliccare, alla data e ora della lezione, sul corrispondente tasto "Join" presente nel tab. "Upcoming": si attiverà così l'applicativo Webex e sarà possibile seguire la lezione in diretta.

Consigliamo di installare l'applicativo WEBEX sul proprio dispositivo.

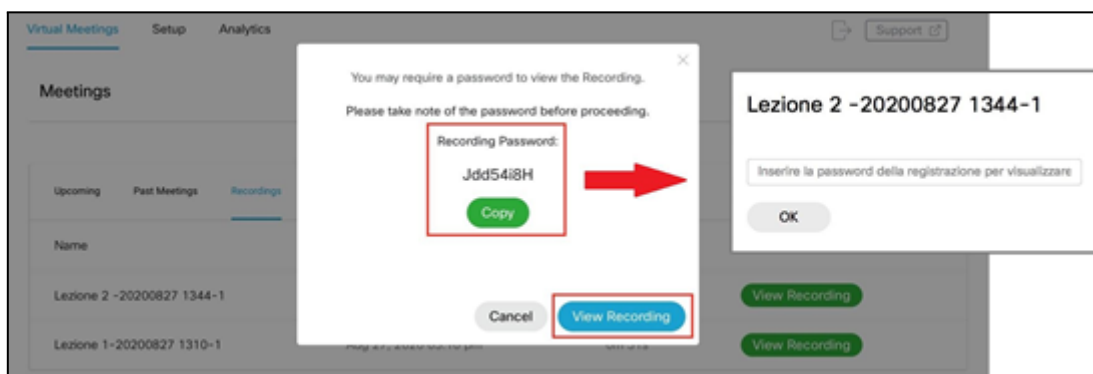
4. Accedere alla registrazione di una lezione

Tutorial di riferimento: <https://e-l.unifi.it/course/view.php?id=17390>

Per visualizzare la registrazione delle lezioni, eventualmente messe a disposizione dal docente, occorre accedere a MOODLE con le proprie credenziali di Ateneo, entrare nell'insegnamento di interesse e aprire l'attività Webex. Posizionarsi nella sezione denominata Recordings: apparirà così l'elenco di tutte le lezioni registrate nel corso, e cliccando sul relativo pulsante "View recording" sarà possibile accedere alla registrazione di proprio interesse.



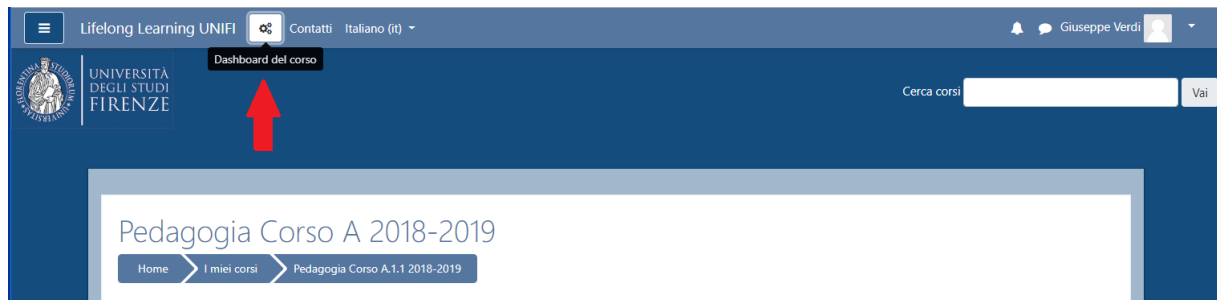
Si aprirà in automatico una finestra che riporta la password di sicurezza associata alla registrazione: lo studente dovrà copiare il codice e inserirlo nella schermata successiva per poter accedere alla registrazione.



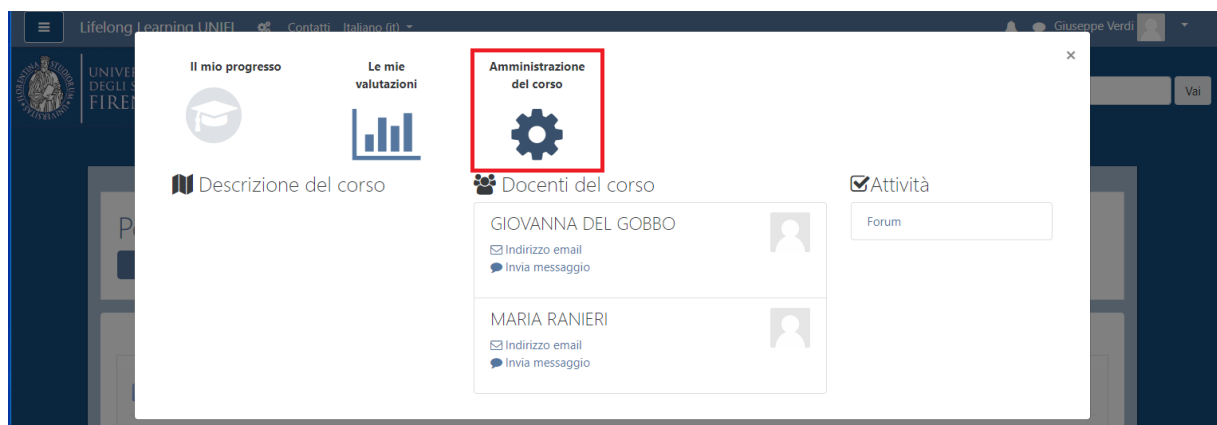
5. Disiscriversi dai corsi PF5

Per disiscriversi da un corso al quale si è iscritti, seguire la seguente procedura:

1) Entrare nel corso dal quale ci vogliamo cancellare, e cliccare nel menù in alto sull'icona ingranaggi per aprire la **Dashboard del corso**



2) Nel pannello, selezionare la voce **“Amministrazione del corso”**



3) Cliccare sulla voce **“Disiscrivimi dal corso”**

