

# ISTRUZIONI PER IL PRIMO ACCESSO

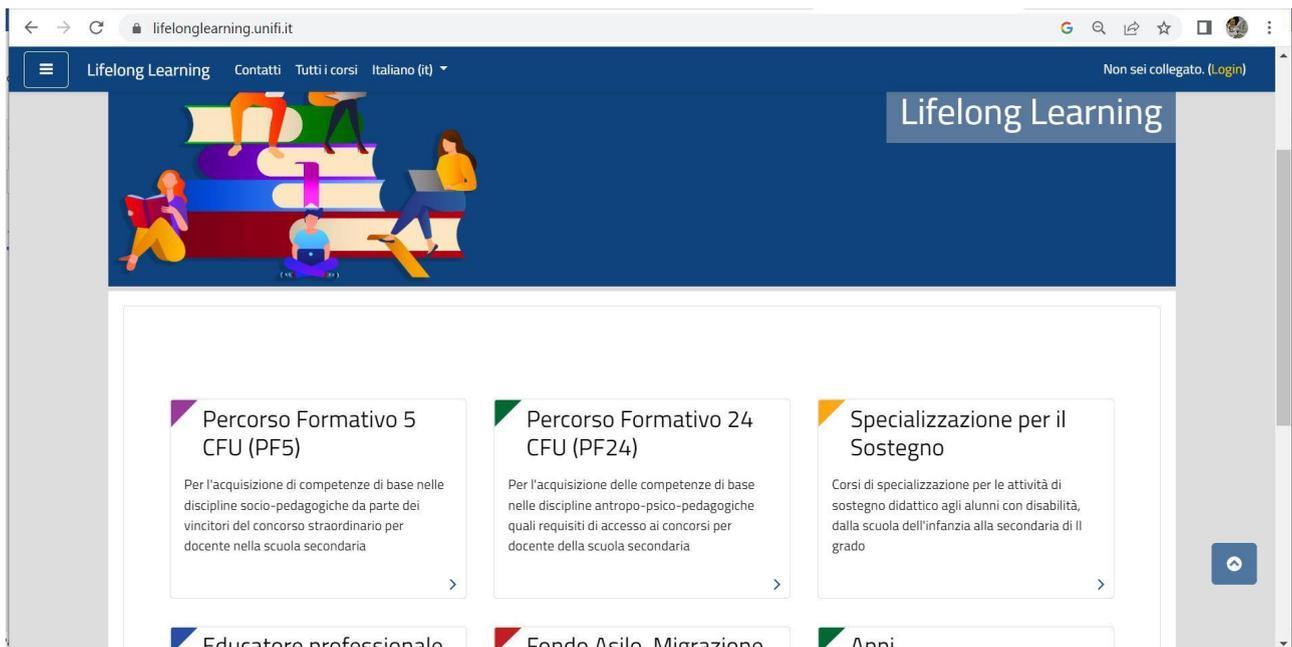
## 1. Accedere a Moodle

Per accedere agli insegnamenti del percorso PF5 sulla piattaforma Moodle dell'Università di Firenze è necessario essere in possesso della MATRICOLA e la PASSWORD dell'[Autenticazione unica](#) di Ateneo.

### Per gli studenti/le studentesse dei corsi PF5:

- **il numero di matricola** e la password vengono assegnati dalla Segreteria Studenti all'atto dell'immatricolazione
- **per recuperare la password occorre autenticarsi** alla pagina <https://studenti.unifi.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?EnableRwd=1>

Per effettuare l'accesso alla piattaforma, collegarsi al sito <https://lifelonglearning.unifi.it/> e cliccare sul link **Login** in alto a destra.



Inserire le proprie credenziali nell'apposito form e cliccare sul pulsante rosso **Login**.

Lifelong Learning

Autenticazione Unica UniFI

Utenti con Matricola attiva di Ateneo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Login

Hai dimenticato lo username o la password?

Il browser deve avere i cookie abilitati

Alcuni corsi possono consentire l'accesso agli ospiti

Login come ospite

È la prima volta che accedi qui?

**ATTENZIONE!**

Si ricorda di prendere atto delle [Politiche del Sito](#) (Termini di utilizzo e Informativa sui diritti d'autore- Informativa sulla Privacy ed Utilizzo dei cookie) e del [Disclaimer](#), [Copyright](#) e [Privacy Policy](#) (qui)

Solo al primo accesso verrà chiesto il consenso alle Informative sulla Privacy ed Utilizzo dei cookie e Termini di utilizzo e sui diritti d'autore.

## 2. Iscriverti ai corsi PF5

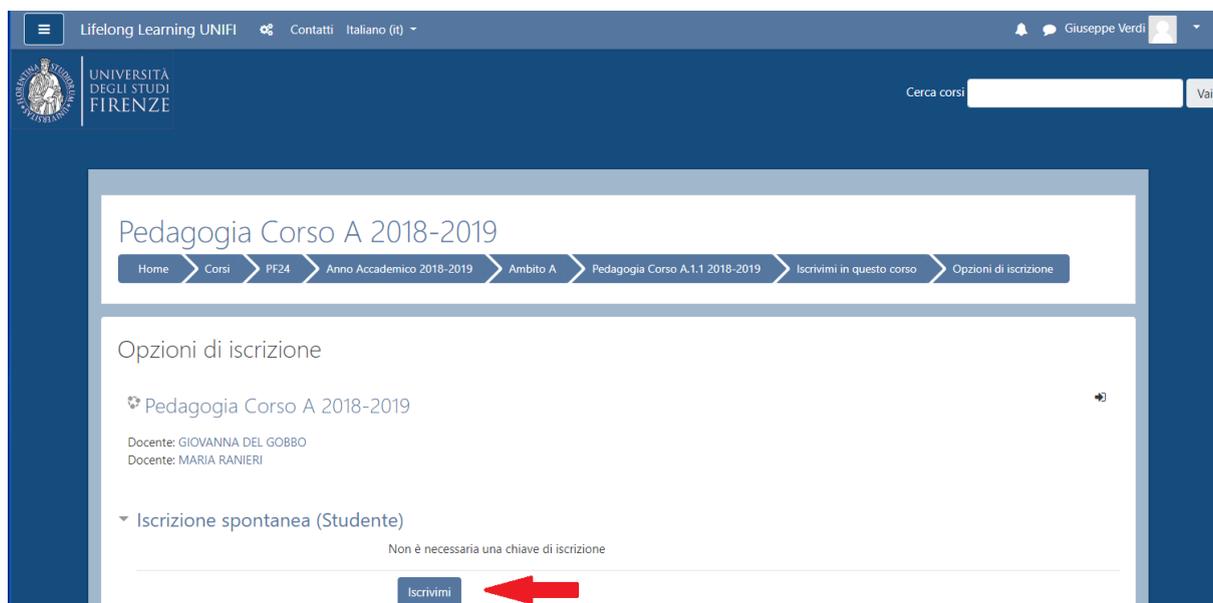
Una volta effettuato il login, dalla Homepage della piattaforma Lifelong Learning selezionare il **blocco denominato Percorso Formativo 5 CFU (PF5)**.

**Percorso Formativo 5 CFU (PF5)**

Per l'acquisizione di competenze di base nelle discipline socio-pedagogiche da parte dei vincitori del concorso straordinario per docente nella scuola secondaria

Per effettuare l'iscrizione è necessario cliccare sull'**Anno Accademico di riferimento** e successivamente negli **ambiti di interesse**, andando a selezionare i corsi in conformità al proprio piano degli studi.

Per effettuare l'iscrizione, cliccare sul titolo del corso: si aprirà una pagina in cui lo studente/la studentessa deve confermare di voler effettuare l'iscrizione spontanea al corso, cliccando sul tasto **"Iscrivimi"**.



La procedura di iscrizione ai corsi va effettuata solo la prima volta, dopodiché lo studente/la studentessa potrà rapidamente accedere ai suoi corsi dalla **Dashboard**, ovvero la propria pagina personale con l'elenco dei corsi che si frequentano.

Per accedere alla Dashboard è possibile utilizzare l'icona a forma di casa nel menù al centro della Homepage, oppure la voce corrispondente nella barra laterale a sinistra.



Nel menù laterale viene anche visualizzata la voce "I miei corsi", con il link di accesso rapido agli insegnamenti in svolgimento.

The screenshot shows the Lifelong Learning UNIFI interface. At the top, there is a navigation bar with 'Lifelong Learning UNIFI', 'Contatti', and 'Italiano (it)'. A sidebar on the left contains menu items: Home, Dashboard (highlighted), Calendario, File personali, I miei corsi, and Pedagogia Corso A.1.1 2018-2019. The main header features the University of Florence logo and name. Below this, a user profile card for Giuseppe Verdi is displayed. The main content area is titled 'Panoramica corsi' and has two tabs: 'Cronologia' and 'Corsi' (selected). Under the 'Corsi' tab, there are three buttons: 'In svolgimento' (highlighted), 'Prossimi', and 'Conclusi'. Below these buttons, a course card for 'Pedagogia Corso A 2018-2019' is visible, featuring a graduation cap icon.

## ATTENZIONE



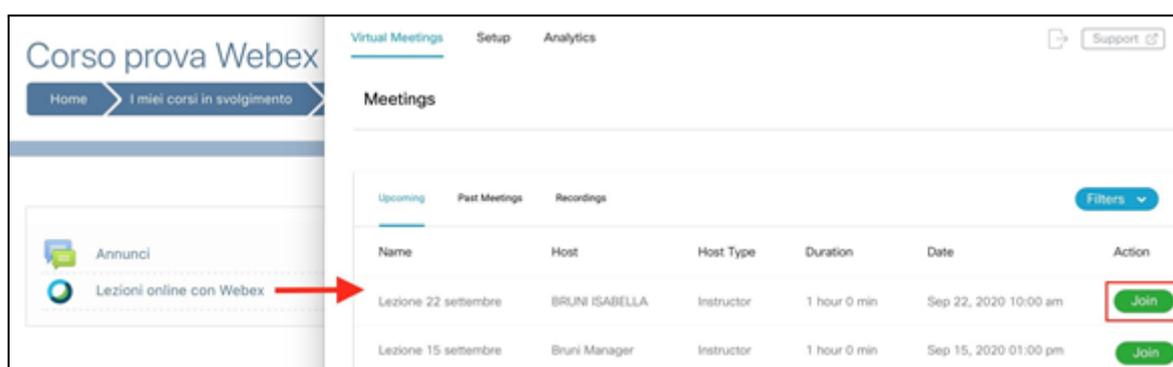
È possibile anche che il docente abbia impostato una **CHIAVE DI ISCRIZIONE**, che lo studente dovrà inserire al momento dell'iscrizione. La chiave di iscrizione è definita dal docente del corso, che è l'unico che la conosce e che può fornirla agli studenti.

The screenshot shows a form titled 'Iscrizione spontanea (Studente)'. It contains a label 'Chiave di iscrizione' followed by a text input field with a masked password (represented by dots). Below the input field is a blue button labeled 'Iscrivimi'.

### 3. Seguire le lezioni on line

Tutorial di riferimento: <https://e-l.unifi.it/course/view.php?id=17390>

Per partecipare a una lezione in sincrono, occorre accedere a MOODLE con le proprie credenziali di Ateneo, entrare nell'insegnamento di interesse e aprire l'attività Webex (di solito intitolata "Lezioni online con Webex"): si aprirà così la pianificazione delle lezioni on line.



The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Corso prova Webex". The main navigation bar includes "Home" and "I miei corsi in svolgimento". The left sidebar contains an "Annunci" section with a link to "Lezioni online con Webex", which is highlighted by a red arrow. The main content area is titled "Meetings" and has tabs for "Upcoming", "Past Meetings", and "Recordings". A "Filters" button is visible in the top right of the table. The table lists two upcoming meetings:

Name	Host	Host Type	Duration	Date	Action
Lezione 22 settembre	BRUNI ISABELLA	Instructor	1 hour 0 min	Sep 22, 2020 10:00 am	Join
Lezione 15 settembre	Bruni Manager	Instructor	1 hour 0 min	Sep 15, 2020 01:00 pm	Join

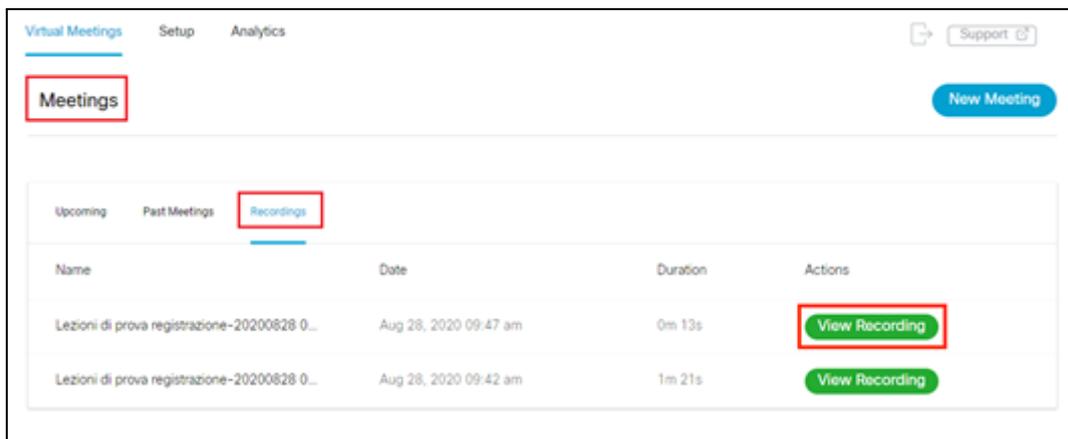
Per partecipare a una lezione è sufficiente cliccare, alla data e ora della lezione, sul corrispondente tasto "Join" presente nel tab. "Upcoming": si attiverà così l'applicativo Webex e sarà possibile seguire la lezione in diretta.

Consigliamo di installare l'applicativo WEBEX sul proprio dispositivo.

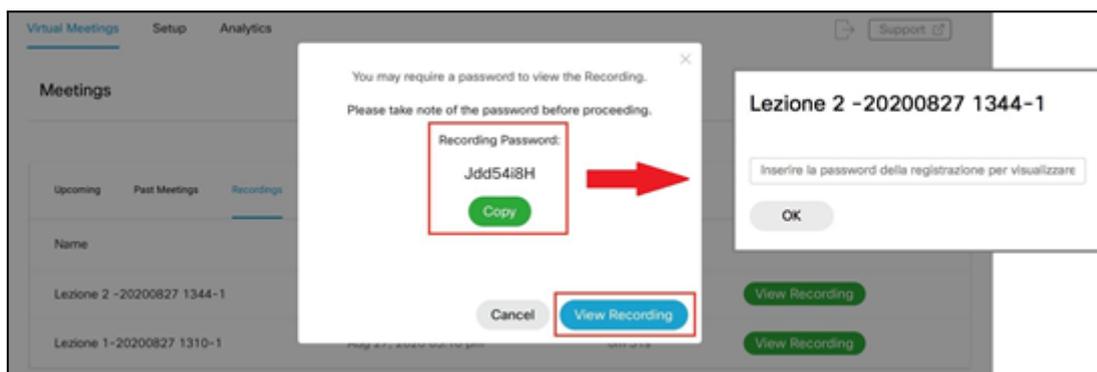
## 4. Accedere alla registrazione di una lezione

Tutorial di riferimento: <https://e-l.unifi.it/course/view.php?id=17390>

Per visualizzare la registrazione delle lezioni, eventualmente messe a disposizione dal docente, occorre accedere a MOODLE con le proprie credenziali di Ateneo, entrare nell'insegnamento di interesse e aprire l'attività Webex. Posizionarsi nella sezione denominata Recordings: apparirà così l'elenco di tutte le lezioni registrate nel corso, e cliccando sul relativo pulsante "View recording" sarà possibile accedere alla registrazione di proprio interesse.



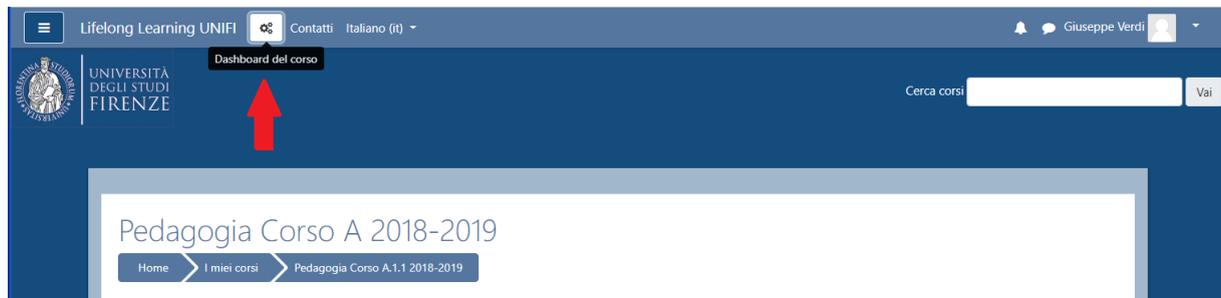
Si aprirà in automatico una finestra che riporta la password di sicurezza associata alla registrazione: lo studente dovrà copiare il codice e inserirlo nella schermata successiva per poter accedere alla registrazione.



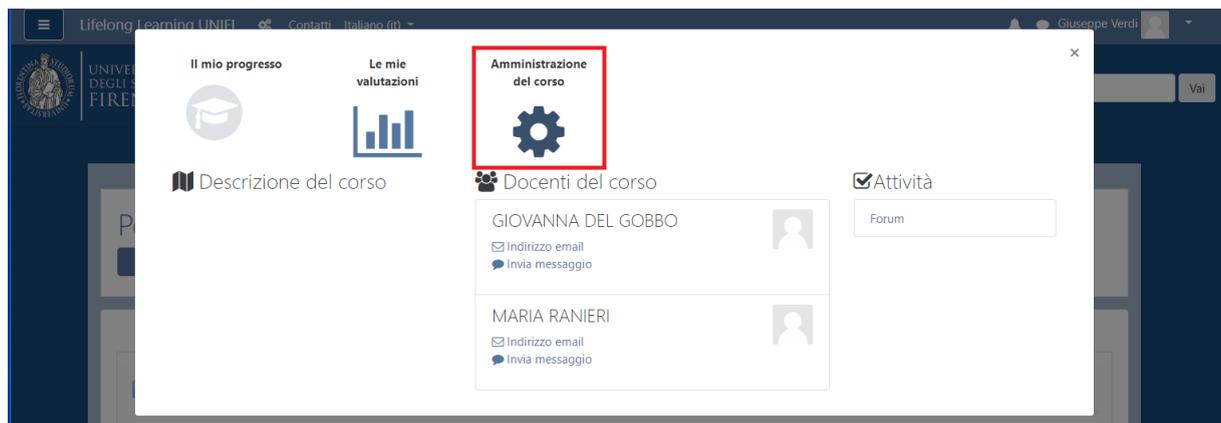
## 5. Disiscriversi dai corsi PF5

Per disiscriversi da un corso al quale si è iscritti, seguire la seguente procedura:

1) Entrare nel corso dal quale ci vogliamo cancellare, e cliccare nel menù in alto sull'icona ingranaggi per aprire la **Dashboard del corso**



2) Nel pannello, selezionare la voce **“Amministrazione del corso”**



3) Cliccare sulla voce **“Disiscrivimi dal corso”**

