



Teleskill Live

Manuale Docente

Indice

1.	Introduzione	3
2.	Accesso al servizio	3
2.1.	Caratteristiche tecnologiche distintive e requisiti minimi del servizio	3
2.2.	Verifica dei requisiti minimi di sistema	4
3.	Teleskill Live	6
3.1.	Struttura.....	6
3.2.	Funzioni per il Conference Manager	7
3.2.1.	Gestione dei layout	7
3.2.2.	Barra dei menu	9
3.2.3.	Registrazione evento	10
3.2.4.	Gestione dei partecipanti al meeting live.....	11
3.2.5.	File Sharing	13
3.2.6.	File viewer	14
3.2.7.	Screen Sharing e Controllo Remoto.....	15
3.2.8.	Chat	16
3.2.9.	Domande e risposte.....	16
3.2.10.	Sondaggio.....	16
3.3.	Funzioni per l'Utente	19
3.3.1.	Accesso tramite dispositivo mobile	19
4.	Appendice.....	20

1. Introduzione

Il servizio Teleskill Live è dedicato alla comunicazione audiovisiva sincrona interattiva via Internet tra utenti remoti e viene erogato on-line in modalità SaaS (Service as a Software).

La comunicazione avviene direttamente attraverso l'uso di microfono ed opzionalmente di webcam collegati al personal computer e si basa sulle moderne tecnologie di trasporto di audio/video e dati su rete internet/IP (VOIP).

In particolare lo strumento consente agli utenti abilitati di comunicare in audio/video con gli ascoltatori mostrando in tempo reale slides, immagini, video, documenti e il contenuto del proprio schermo (screen sharing di navigazioni in Internet, applicazioni,...), d'altra parte gli utenti in ascolto possono esprimere il proprio status, richiedere di intervenire in audio/video per domande o commenti, rispondere ai questionari proposti, utilizzare la funzione di file sharing, di screen sharing e di controllo remoto.

Le attività di gestione dell'applicativo sono demandate al Conference Manager che ha la possibilità di abilitare/disabilitare gli utenti alle diverse funzioni attive nel sistema (presenza in audio/video conferenza, gestione del file viewer, gestione dello screen sharing,...).

2. Accesso al servizio

2.1. Caratteristiche tecnologiche distintive e requisiti minimi del servizio

L'accesso al servizio Teleskill Live avviene direttamente on-line da un sito dedicato o dalla piattaforma LMS di riferimento.

Di seguito si riportano le principali caratteristiche e i requisiti hardware e software minimi per l'uso del servizio, informazioni di dettaglio sono riportate in Appendice:

Windows

- Microsoft® Windows® XP (32-bit), Windows Server® 2003 (32-bit), Windows Server 2008 (32-bit), Windows Vista® (32-bit), Windows 7 (32-bit e 64-bit)
- Internet Explorer 7.0, Mozilla Firefox 4.0, Google Chrome, Safari 5.0, Opera 11
- Adobe Flash Player 11.1 o superiore
- Java Virtual Machine (Versione 6 Update 30 o superiore).
- webcam, microfono, cuffie/casse

Mac OS

- Mac OS X v10.6 or v10.7
- Safari 5.0, Mozilla Firefox 4.0, Google Chrome, Opera 11
- Adobe Flash Player 11.1
- Java Virtual Machine (Version 6 Update 30 o superiore).
- webcam, microfono, cuffie/casse

Compatibile con:

- iPhone 4, iPhone 4S, iPad e iPad 2. Richiede Sistema operativo: IOS 4.3.5 o superiore
- la maggior parte dei dispositivi Android 2.2 e superiori

La compatibilità del servizio live su dispositivi mobili è garantita dall'uso di App dedicate e scaricabili dai relativi market di riferimento.

Requisiti di rete per la postazione utente

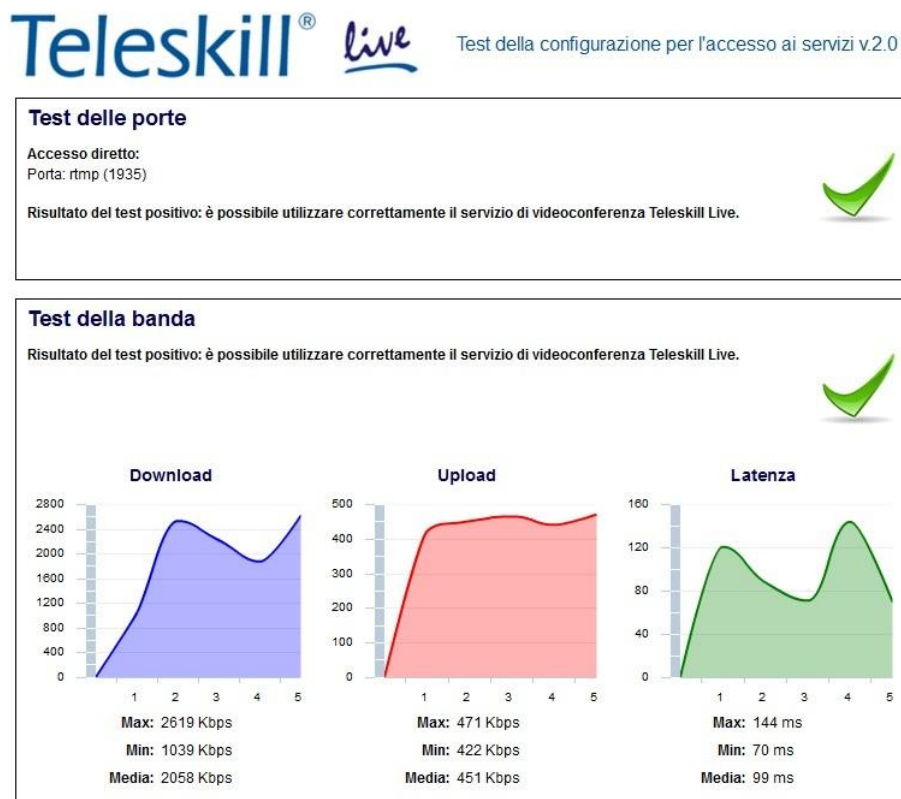
- **Ampiezza di banda necessaria:** media di 300 Kbps in upload e download verso il server
- **Accesso via Firewall e Proxy:** la trasmissione audio-video di Teleskill Live è compatibile con la maggior parte dei firewall. Non è garantita la qualità e il corretto funzionamento del servizio attraverso un proxy server.

Per verificare i suddetti requisiti è consigliabile eseguire il test di accesso alla rete e delle prestazioni di banda Internet come da indicazioni di seguito riportate:

Accedere alla url: <http://live.teleskill.net/test/it> inserire nome e luogo da cui viene effettuato il test e cliccare "AVVIA TEST". Nel caso il test venga fatto all'estero utilizzare il link: <http://live.teleskill.net/test/eng> ripetere la procedura di cui sopra.

Attendere l'esito del test. Al completamento verranno mostrati due messaggi che indicheranno la possibilità o meno di accedere correttamente al servizio di videoconferenza.

(vedi immagine seguente)



In caso di esito negativo del primo test (colore diverso dal verde) è consigliabile contattare il proprio amministratore di sistema per l'apertura del firewall/proxy della porta 1935 o 80 su protocollo RTMP verso e da l'indirizzo: fms1.teleskill.it, fms2.teleskill.it.

2.2. Verifica dei requisiti minimi di sistema

In fase di accesso al servizio di videoconferenza Teleskill Live il sistema effettua una verifica dei requisiti minimi della postazione valutando:

- presenza del flash player e della java virtual machine installati
- test di banda internet
- test video per valutare il corretto funzionamento della webcam
- test audio per valutare il corretto funzionamento delle casse/cuffie
- test microfono per valutare il corretto funzionamento del microfono

FLASH TEST
La postazione risulta dotata di Adobe Flash Player 11.1 o superiore.

TEST VIDEO
Selezionare dall'elenco la webcam da utilizzare nella videoconferenza. Il funzionamento della webcam è corretto quando l'immagine è visibile nel riquadro.

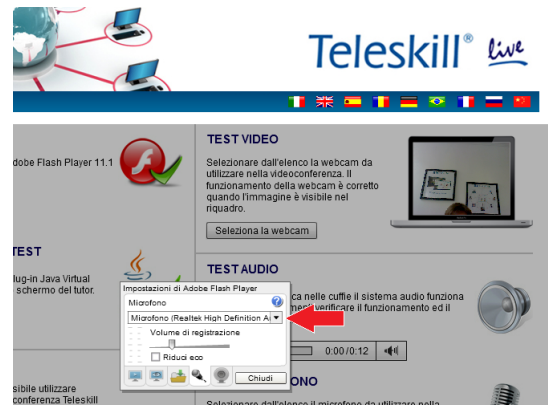
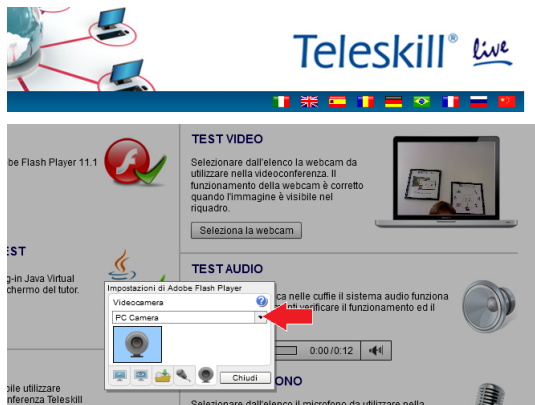
TEST AUDIO
Se si sente la musica nelle cuffie il sistema audio funziona correttamente, altrimenti verificare il funzionamento ed il volume delle casse/cuffie.

TEST MICROFONO
Selezionare dall'elenco il microfono da utilizzare nella videoconferenza e regolarne il volume. Il funzionamento è corretto quando il microfono produce scostamenti fino al livello di "OK".

TEST DI BANDA
Risultato del test positivo: è possibile utilizzare correttamente il servizio di videoconferenza Teleskill Live
Porta: rtmp (1935)
Download: 780 Kb/s
Upload: 642 Kb/s
Latenza: 79 ms

AVANTI ▶

In questa fase l'utente può installare gli eventuali plugin che non risultano presenti sulla postazione, può selezionare la webcam di riferimento tra quelle installate, verificare il corretto funzionamento di casse/cuffie, selezionare il microfono e regolarne il livello.



3. Teleskill Live

3.1. Struttura

Il servizio Teleskill Live si compone di una serie di finestre ognuna delle quali è dedicata ad una specifica funzione dell'applicativo (videoconferenza, file viewer, chat, lista degli utenti, screen sharing, file sharing, sondaggio,...).

Ciascuna finestra dell'applicativo viene gestita autonomamente dal Conference Manager che ne determina dimensione, posizione e visibilità per tutta l'audience.

Le finestre che compongono l'applicativo sono le seguenti:

- Videoconferenza – in cui vengono trasmessi i flussi audio video di tutti gli utenti abilitati a trasmettere immagine e audio.
- Lista partecipanti – riporta l'elenco di tutti gli utenti presenti alla sessione live.
- Chat – dedicata al servizio di chat on-line utilizzabile per inviare messaggi pubblici o privati agli utenti della sessione live.
- Screen Sharing – finestra dedicata alla condivisione del contenuto del desktop o di un applicativo con gli utenti remoti e alla gestione del controllo remoto di un applicazione.
- File sharing – finestra dedicata all'upload/download dei file che Conference Manager e partecipanti intendono rendere disponibili a tutta l'utenza collegata on-line.
- File viewer – finestra dedicata alla visualizzazione per tutta l'utenza remota, di presentazioni in power point, video, documenti o immagini precaricate nel sistema.
- Domande e risposte – finestra disponibile per gli utenti remoti e dedicata alle domande da porre in privato al relatore della sessione di videoconferenza.
- Sondaggio – finestra dedicata alla creazione da parte del Conference Manager di sondaggi dedicati alla verifica dell'apprendimento o del gradimento/ preferenze degli utenti.

3.2. Funzioni per il Conference Manager

3.2.1. Gestione dei layout

Come descritto precedentemente la struttura dell'applicativo Teleskill Live è gestibile interamente dal Conference Manager che può definire dimensioni, visibilità e posizione di ciascuna finestra.

Lo strumento di videoconferenza dispone di diverse tipologie di layout predefiniti (Presentazione, Discussione e Share) attivabili direttamente dal menu "Layout" posto sulla barra degli strumenti.

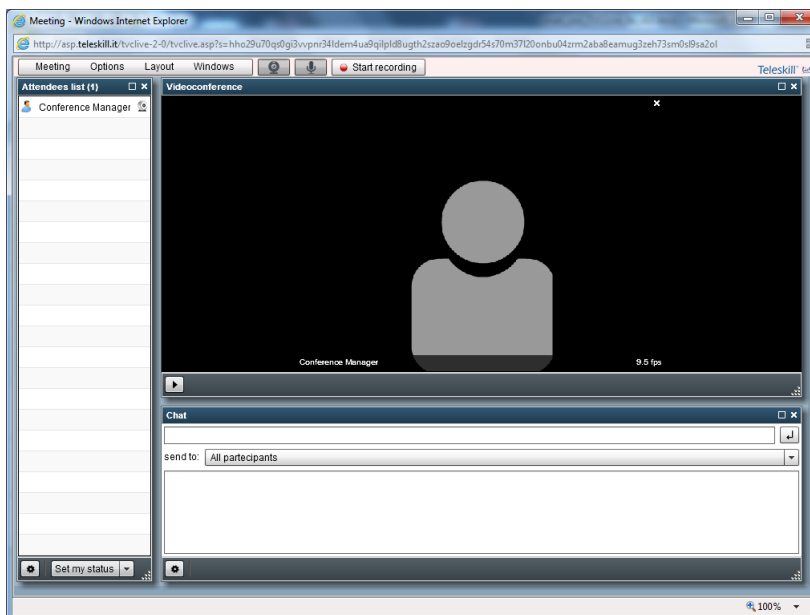
Il layout Presentazione, con cui il sistema si avvia per default, è utilizzato principalmente per la presentazione all'utente remoto di slides in power point, documenti Microsoft Office e Adobe Acrobat, filmati in formato Flash Video (.flv) o immagini, precaricati all'interno del sistema e gestibili direttamente dal Conference Manager o da uno dei partecipanti abilitati.

In questa configurazione l'applicativo si compone delle finestre di: videoconferenza, lista partecipanti, file sharing, file viewer e chat.



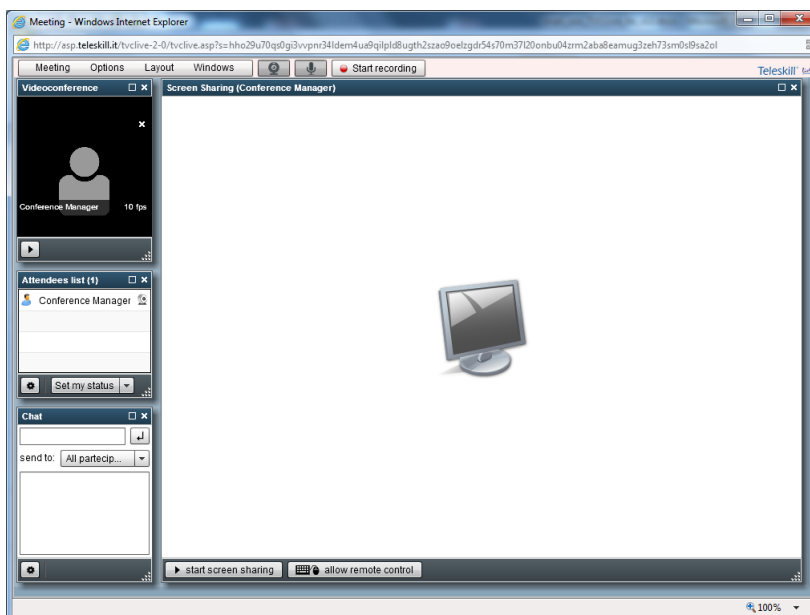
Il layout Discussione si adatta maggiormente a sessioni di videoconferenza dedicate al confronto tra utenti (sessioni di domande e risposte, confronto tra esperti,...) in cui viene dato maggior rilievo all'audio/video dei relatori e in cui i partecipanti remoti intervengono utilizzando la chat.

In questa configurazione l'applicativo si compone delle finestre di: videoconferenza, lista partecipanti e chat.



Il layout di Share è dedicato a videoconferenze in cui è necessario condividere con l'utente remoto il desktop o specifici applicativi installati sulla postazione del Conference Manager o di uno dei partecipanti. La funzione di screen sharing consente, inoltre, di assegnare il controllo remoto delle risorse condivise ad uno dei partecipanti alla sessione live.

In questa configurazione l'applicativo si compone delle finestre di: videoconferenza, lista partecipanti, screen sharing e chat.



Oltre ai layout predefiniti il Conference Manager può personalizzare l'aspetto dell'applicativo ridimensionando, spostando, attivando/disattivando ogni singola finestra a proprio piacimento e secondo le esigenze comunicative dell'evento.

Per ridimensionare le finestre è sufficiente posizionare il mouse sull'angolo in basso a destra della finestra di interesse e trascinarlo verso l'esterno per ingrandirla o verso l'interno per ridurla. Nel caso in cui sia necessario allargare una singola finestra a tutto schermo fare click con il mouse sull'icona a forma di quadrato posta sulla finestra in alto a destra.

Per spostare le finestre è necessario posizionare il mouse sul bordo in alto della finestra e spostarla nella posizione desiderata.



Per chiudere una finestra fare click sull'icona a forma di X disponibile sulla finestra, in alto a destra oppure deselezionare la finestra in oggetto dal menu Windows. Dal medesimo menu è possibile, inoltre, riaprire una finestra precedentemente chiusa.

NOTA:

L'applicativo consente al Docente di utilizzare un'area di gestione non visibile agli utenti collegati in cui disporre le finestre operative che non intende mostrare agli utenti remoti. L'area di gestione si sviluppa sulla parte destra del browser ed è contrassegnata da un colore diverso rispetto all'area in cui si trovano le finestre all'avvio dell'applicativo.

3.2.2. Barra dei menu

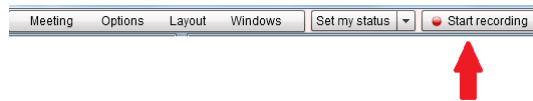
L'applicativo Teleskill Live dispone di una barra dei menu composta dalle seguenti voci:

- Meeting, con cui il Conference Manager può aprire e chiudere la stanza di videoconferenza
- Opzioni, con cui è possibile:
 - scegliere il microfono da utilizzare e impostare il relativo livello di audio. Nella fase di regolazione dei livelli audio del microfono è necessario regolare il volume microfono in modo tale che, parlando, lo slider colorato non superi mai il colore verde, come riportato in figura.
 - scegliere la webcam tra quelle proposte
 - impostare il livello di privacy per l'accesso al servizio
- Layout, con cui è possibile scegliere uno dei layout disponibili in funzione delle esigenze comunicative
- Windows, con cui è possibile gestire (attivare/disattivare) le singole finestre che compongono l'applicativo.
- Pulsante webcam  con cui è possibile attivare/disattivare la propria webcam. Per default quando un utente viene abilitato in videoconferenza la webcam è attiva, se viene disattivata il sistema trasmetterà il fermo immagine dell'utente.
- Pulsante microfono  con cui è possibile attivare/disattivare il microfono. Per default quando un utente viene abilitato in videoconferenza il microfono è attivo.
- Avvio registrazione, pulsante per attivare la registrazione dell'evento. Il pulsante è presente se il contratto sottoscritto prevede la funzione di registrazione eventi. Selezionando "Avvia la registrazione" il sistema visualizza un messaggio che richiede la conferma della registrazione, confermando il sistema procede alla registrazione lato server dell'intero evento.



3.2.3. Registrazione evento

La barra dei menu dell'applicativo dispone della funzione di registrazione dell'evento che può essere attivata facendo click sulla voce "Avvia la registrazione".



Il sistema visualizza un messaggio di conferma e la registrazione ha inizio. Il sistema Teleskill Live è in grado di registrare tutto quello che avviene durante la sessione di videoconferenza, per terminare la registrazione è sufficiente selezionare il tasto "Interrompi la registrazione". A registrazione conclusa il sistema propone una finestra nella quale è possibile inserire il titolo della registrazione e scegliere il formato finale della registrazione tra quelli proposti:

- standard - la registrazione che si ottiene ripropone tutto quello che è avvenuto durante la sessione di videoconferenza;
- audio/video - la registrazione che si ottiene ripropone solo quello che è avvenuto nella finestra di videoconferenza;
- screen sharing + audio/video - la registrazione che si ottiene ripropone quello che è avvenuto nelle finestre di screen-sharing e di videoconferenza;
- screen sharing + audio - la registrazione che si ottiene ripropone quello che è avvenuto nelle finestre di screen-sharing e solo l'audio di commento;
- slides + audio/video - la registrazione che si ottiene ripropone quello che è avvenuto nelle finestre di file viewer e di videoconferenza.






Al termine della registrazione è possibile selezionare il check "Scorm" per ottenere, dalla registrazione, un corso in formato SCORM da caricare in una piattaforma LMS compatibile con tale standard.

Il sistema consente di **non** salvare la registrazione effettuata cliccando sul tasto "Elimina".

Conferma della registrazione:


Titolo:

Layout:

<p><input checked="" type="radio"/> STANDARD</p> <p></p> <p>Il file registrato contiene tutte le finestre utilizzate</p>	<p><input type="radio"/> AUDIO/VIDEO</p> <p></p> <p>Il file registrato contiene solo la finestra a/v</p>
<p><input type="radio"/> SCREEN SHARING + AUDIO/VIDEO</p> <p></p> <p>Il file registrato contiene la finestra di screen sharing e la finestra a/v</p>	<p><input type="radio"/> SCREEN SHARING + AUDIO</p> <p></p> <p>Il file registrato contiene la finestra di screen sharing e l'audio</p>
<p><input type="radio"/> SLIDE + AUDIO/VIDEO</p> <p></p> <p>Il file registrato contiene la finestra di file viewer e la finestra a/v</p>	

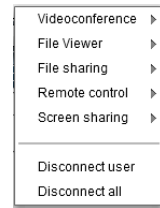
Scorm:

3.2.4. Gestione dei partecipanti al meeting live

Le funzioni di gestione dei partecipanti sono disponibili all'interno della finestra "Lista dei partecipanti" e sono accessibili con un click del mouse sul simbolo .

Come mostrato nell'immagine selezionando il simbolo a forma di ingranaggio il sistema apre un pannello con cui il Conference Manager può:

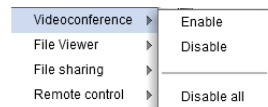
- abilitare/disabilitare gli utenti collegati alle funzioni di: videoconferenza, file viewer, file sharing, controllo remoto, screen sharing
- disconnettere dalla videoconferenza un partecipante specifico o tutti



Abilitare/disabilitare un utente alla videoconferenza

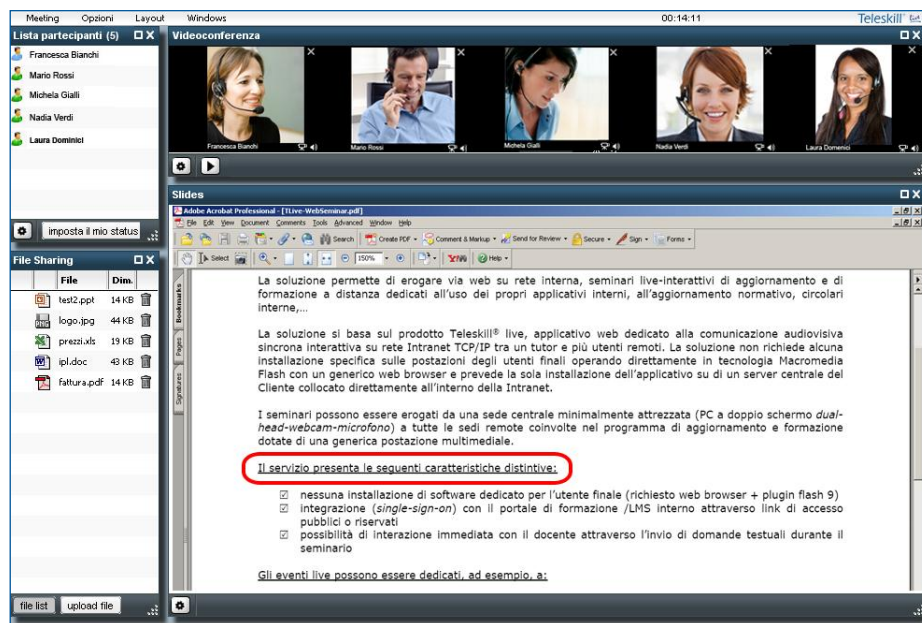
Con la funzione "Videoconferenza" è possibile abilitare o disabilitare un utente alla trasmissione del proprio flusso audio video.

In particolare per abilitare/disabilitare un utente alla videoconferenza è necessario selezionare il nome dell'utente, con un click del mouse, dalla lista dei partecipanti e quindi abilitarlo o disabilitarlo utilizzando l'apposita funzione appena descritta.



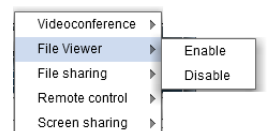
Alternativamente è possibile abilitare un utente alla videoconferenza utilizzando la funzione "drag & drop", trascinandolo dalla lista dei partecipanti all'interno della finestra di videoconferenza e disabilitarlo utilizzando l'icona a forma di "X" posta sul video del partecipante in oggetto.

Il servizio Teleskill Live consente di attivare in audio video conferenza più utenti contemporanei in funzione del profilo di servizio acquistato. Abilitando progressivamente gli utenti in audio/video questi vengono mostrati all'interno della finestra di videoconferenza e la dimensione della loro immagine viene ottimizzata in base all'ampiezza della finestra di videoconferenza (vedi figura).



Abilitare/disabilitare un utente alla gestione del file viewer

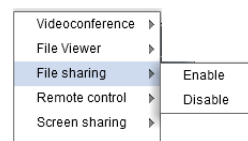
Il Conference Manager può abilitare uno degli utenti collegati on-line alla gestione di documenti, immagini o video mostrati nella finestra "File viewer". Per abilitare / disabilitare un utente alla gestione di tale documentazione è sufficiente selezionare il suo nome, con un click del mouse, dalla lista dei partecipanti e abilitarlo/disabilitarlo utilizzando la funzione disponibile alla voce "File viewer", come mostrato in figura.



Alternativamente è possibile abilitare un utente alla gestione del file viewer utilizzando la funzione "drag & drop", trascinandolo dalla lista dei partecipanti all'interno della finestra di "File viewer".

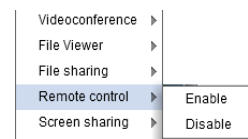
[Abilitare/disabilitare un utente al file sharing](#)

Dal menu di gestione disponibile nella lista partecipanti il Conference Manager può, inoltre, abilitare o meno un utente alla funzione di file sharing. Il partecipante abilitato alla funzione di file sharing potrà caricare all'interno della finestra in oggetto i files da condividere con la platea remota.



[Abilitare/disabilitare un utente alla funzione di controllo remoto](#)

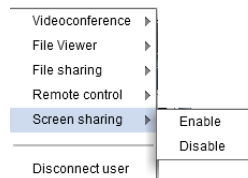
Dal menu di gestione accessibile dalla lista partecipanti è possibile abilitare/disabilitare un utente alla funzione di controllo remoto di quanto condiviso nello Screen Sharing. Per gestire questa funzione è necessario selezionare con un click del mouse il nome dell'utente dalla lista dei partecipanti e quindi abilitarlo o disabilitarlo al Controllo Remoto.



L'utente abilitato non potrà operare sulla postazione di colui che condivide il proprio desktop se quest'ultimo non accetta la condivisione della propria macchina facendo click sul tasto "Consenti controllo remoto" disponibile nella finestra di screen sharing.

[Abilitare/disabilitare un utente alla funzione di screen sharing](#)

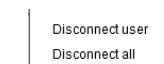
Dal menu di gestione accessibile dalla lista partecipanti è possibile abilitare/disabilitare un utente alla funzione di screen sharing. Per gestire questa funzione è necessario selezionare con un click del mouse il nome dell'utente dalla lista dei partecipanti e quindi abilitarlo o disabilitarlo all'uso dello screen sharing.



Alternativamente è possibile abilitare un utente all'uso della funzione di Screen Sharing utilizzando la funzione "drag & drop", trascinandolo dalla lista dei partecipanti all'interno della finestra " Screen Sharing".

[Disconnessione degli utenti dal live meeting](#)

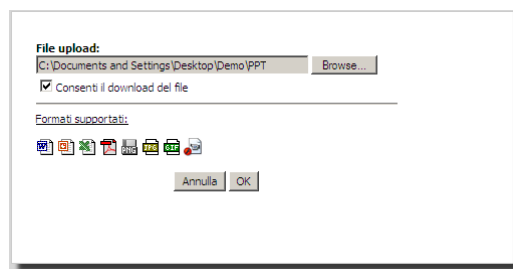
Dal menu di gestione dei partecipanti è possibile, inoltre, disconnettere dalla videoconferenza un utente selezionato o tutti gli utenti remoti.



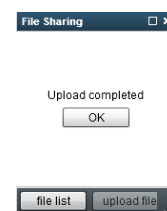
3.2.5. File Sharing

La funzione di File Sharing consente al Conference Manager e agli utenti abilitati di precaricare all'interno dell'applicativo qualsiasi tipo di risorsa da rendere disponibile in download agli utenti remoti.

Per precaricare un file all'interno della finestra "File Sharing" selezionare la funzione "upload file", nella finestra che si apre utilizzare il tasto sfoglia per cercare il file da caricare nell'applicativo, quindi selezionare "Consenti il download del file" se si intende rendere scaricabile il file a tutti gli utenti collegati e selezionare il tasto "ok".



Completato l'upload del file e la relativa conversione selezionare il tasto "ok".



Nella fase di upload i files di tipo Microsoft Power Point (.ppt), Word (.doc), Excel (.xls), Adobe Acrobat (.pdf), Adobe Marcomedia Flash (.swf), Flash Video (.flv) o immagini (.jpg, .png, .bmp) vengono convertiti in formato Adobe Macromedia Flash, al fine di essere mostrati all'interno della finestra "File viewer".

Selezionando la voce "file list" viene mostrato l'elenco di tutti i file caricati nel sistema, per ciascuno di questi viene riportata un'icona che ne indica la tipologia.

Le risorse disponibili per il download sono contrassegnate dal simbolo del floppy disk, con un click su questa icona si procede al salvataggio del file sulla propria postazione.

Selezionando l'icona a forma di cestino è possibile eliminare una risorsa caricata. Il Conference Manager può eliminare tutti i file precaricati, mentre ciascun utente può eliminare esclusivamente le risorse da lui caricate.



NOTA:

si consiglia di non caricare nel "file sharing" file di dimensioni maggiori ad 8Mb o file excel o pdf complessi (per esempio file excel composti da più fogli o file .pdf con annotazioni). Nel caso si intenda condividere file di questa natura è necessario utilizzare la funzione di condivisione del desktop (screen sharing).

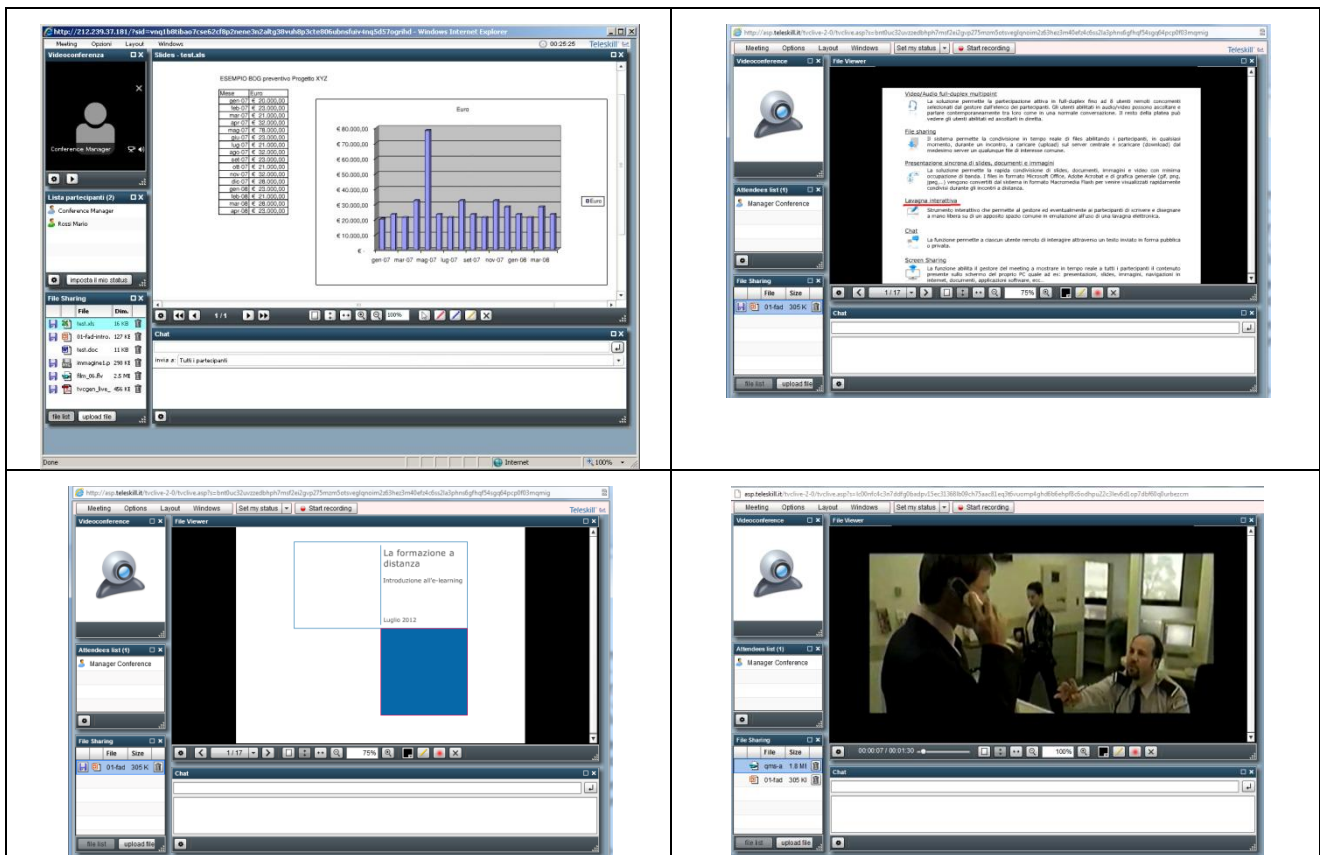
3.2.6. File viewer

I file pre-caricati nel sistema e disponibili nella finestra denominata "File sharing", possono essere mostrati alla platea remota trascinandoli (drag&drop) all'interno della finestra "File viewer". L'utente abilitato all'uso del file viewer può trascinare nell'area in oggetto esclusivamente le risorse da lui pre-caricate nel file sharing.

Trascinata la risorsa nella finestra "File viewer" questa è gestibile utilizzando la barra di comandi disponibile nella parte inferiore della finestra. In particolare è possibile utilizzare:

- i pulsanti di avanti e indietro per muoversi all'interno delle diverse pagine del documento o tra le slides, oppure per scegliere una slide/pagina specifica del documento caricato
- i tasti per adattare il documento all'altezza o alla larghezza della finestra
- la funzione di zoom per aumentare o ridurre le dimensioni del documento
- i pennarelli colorati e il pointer per indicare delle parti di documento durante la discussione
- il simbolo dell'ingranaggio per chiudere il file condiviso

La gestione della risorsa può essere di competenza del Conference Manager o delegata da quest'ultimo ad uno dei partecipanti remoti, utilizzando la funzione "File viewer" disponibile nel menu di gestione dei partecipanti (cfr. par. 3.2.3).



3.2.7. Screen Sharing e Controllo Remoto

La funzionalità di screen sharing consente al Conference Manager di:

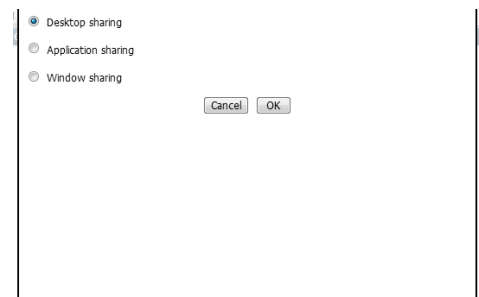
- Avviare lo screen sharing condividendo mostrare, agli utenti collegati alla sessione di videoconferenza, il contenuto dell'intero schermo, di un'applicazione o di una delle finestre attive.
- Abilitare un utente al controllo remoto, via mouse e tastiera, di quanto mostrato nella finestra di screen sharing.

Modalità "Screen sharing"

Attivando questa funzione è possibile condividere con l'utenza remota, il contenuto dell'intero schermo, di un'applicazione o di una delle finestre attive.

Facendo click sul tasto "Avvia screen sharing" il sistema mostra una finestra dalla quale è possibile scegliere cosa condividere con l'utenza remota scegliendo tra:

- **Desktop sharing** per la condivisione dello schermo. La funzione consente di mostrare all'utenza remota l'intero desktop della postazione da cui si è collegati
- **Application sharing** per la condivisione di una tra le applicazioni attive con l'utenza remota.
- **Window sharing** per la condivisione di una finestra tra quelle attive sulla postazione.



Una volta scelto il tipo di condivisione da avviare è sufficiente fare click sul tasto ok per avviare la condivisione.

Lo screen sharing può essere interrotto in qualsiasi momento facendo click sul tasto "Stop screen sharing" disponibile nella finestra di screen sharing dell'applicativo di videoconferenza o facendo click sul tasto "Stop Sharing" visibile sull'applicazione che viene condivisa.

Modalità "Consenti controllo remoto"

Attivando questa funzione viene data la possibilità, all'utente abilitato al controllo remoto, di interagire via mouse e tastiera su quanto condiviso nella finestra di screen sharing (applicazioni, desktop, finestre di applicativo). Con la funzione di controllo remoto, l'utente abilitato alla gestione della risorsa condivisa vedrà apparire nella finestra di screen sharing un puntatore di colore verde con il quale potrà intervenire, dalla propria postazione e con i propri mouse e tastiera, sulla risorsa condivisa. Per interrompere il controllo remoto è sufficiente interrompere la condivisione dello schermo.

NOTA:

La funzione di screen sharing è disponibile solo dopo aver installato sulla postazione la Java Virtual Machine. Nella pagina di test mostrata all'avvio del servizio il sistema verifica la presenza sulla postazione del plugin Java, nel caso questo non sia installato o la versione è obsoleta il sistema mostra un alert.

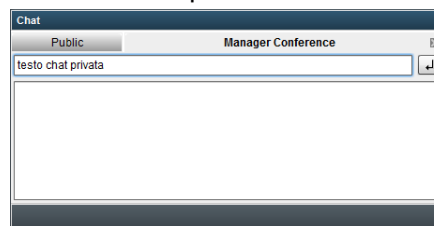
Si consiglia di installare sempre l'ultima versione della Java Virtual Machine.

3.2.8. Chat

La finestra di chat è disponibile per tutti gli utenti collegati e consente di inviare messaggi pubblici o privati durante la sessione di videoconferenza.

Per inviare un messaggio pubblico digitare il testo all'interno del campo ed inviare il messaggio. Per attivare una sessione di chat privata con un utente specifico è necessario selezionare il nome utente dalla lista partecipanti e trascinarlo all'interno della finestra della chat. Il sistema aprirà un'ulteriore area dedicata alla chat privata.

Il Conference Manager dispone di una funzione di gestione, accessibile con il tasto a forma di ingranaggio, che consente di eliminare tutti i messaggi della chat o di disabilitare l'invio di messaggi privati.



3.2.9. Domande e risposte

La finestra "Domande e risposte" è dedicata all'invio di domande o comunicazioni da parte della platea remota al Conference Manager. Le richieste trasmesse utilizzando questa funzione verranno visualizzate esclusivamente dal Conference Manager e non da tutta la platea remota.

Il Conference Manager dispone di una funzione di gestione della finestra, accessibile con il tasto a forma di ingranaggio, che consente di eliminare tutte le domande pervenute.

3.2.10. Sondaggio

La funzione "Sondaggio" consente al Conference Manager di creare e sottoporre all'utente remoto uno o più questionari a risposta multipla che potranno essere di gradimento o di valutazione. In particolare il sistema consente di creare un sondaggio composto da più domande che potranno essere somministrate all'utente una di seguito all'altra o in tempi successivi durante l'intero evento live.

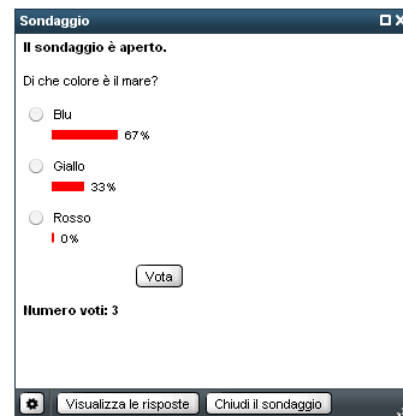
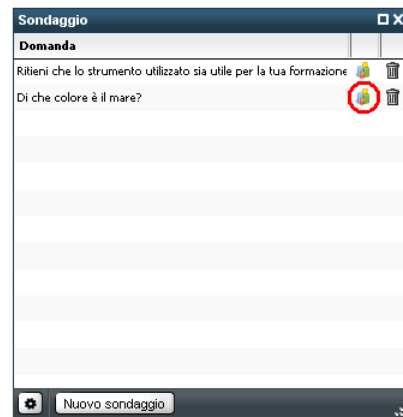
Selezionando la finestra "Sondaggio" il Conference Manager potrà creare un nuovo questionario selezionando la voce "Nuovo Sondaggio" ed inserendo, negli appositi campi, il testo della domanda e delle risposte previste. Se si intende creare un sondaggio di tipo valutativo è possibile indicare la risposta corretta selezionando, con un click del mouse, la casella posta accanto alla risposta corretta (come mostrato in figura). Completato l'inserimento della domanda con le relative risposte confermare con un click su "Ok", se il sondaggio si compone di più domande è possibile inserire le successive selezionando il tasto "Nuovo sondaggio" e ripetendo le operazioni sopra descritte.



Una volta inserite le diverse domande, queste possono essere somministrate all'utenza remota selezionando il tasto a forma di grafico posto accanto alla domanda (come mostrato in figura).

Quando il sondaggio viene aperto tutti i partecipanti possono rispondere selezionando la risposta e facendo click sul tasto "Vota".

Raccolte tutte le risposte dei partecipanti il Conference Manager vedrà comporsi in tempo reale la distribuzione grafica delle risposte date dai partecipanti stessi.



Per visualizzare in tempo reale le risposte/preferenze date da ciascun utente che ha risposto al sondaggio è sufficiente selezionare la voce "Visualizza risposte" e in tempo reale viene mostrato l'elenco delle risposte date da ogni singolo partecipante.



Terminato il sondaggio il Conference Manager può decidere di mostrare la distribuzione delle risposte a tutta la platea collegata, selezionando il pulsante a forma di ingranaggio e la voce "Mostra i risultati a tutti". I risultati che vengono mostrati all'utenza remota non sono i dati di dettaglio delle singole risposte date da ciascun partecipante, ma i dati di sintesi relativi alla distribuzione percentuale delle risposte date (come mostrato in figura).



"Chiudi il sondaggio" consente al Conference Manager di togliere la possibilità di voto agli utenti remoti mantenendo eventualmente visibile il sondaggio e i relativi risultati.

Tutti i dati del sondaggio, nonché quelli di accesso al servizio, vengono tracciati e resi disponibili a conclusione dell'evento per la loro consultazione. I dati di tracciamento del sondaggio, al pari dei log di accesso all'evento live, sono disponibili accedendo ad un apposito link dedicato e possono essere utilizzati anche nell'ambito di formazione certificata per l'acquisizione dei crediti formativi.



3.3. Funzioni per l'Utente

Gli Utenti possono accedere al servizio Teleskill Live utilizzando webcam e microfono, per partecipare in audio/video all'evento; solo microfono, per partecipare solo in audio all'evento, con l'uso delle casse o delle cuffie per ascoltare ciò che avviene durante l'evento live.

L'utente che accede all'evento live vede e ascolta il Conference Manager e gli eventuali altri partecipanti abilitati ad intervenire e, in funzione di come viene strutturato il servizio da parte del Conference Manager, può per default:

- Impostare il proprio status per la partecipazione in audio/video all'evento
- Utilizzare la chat o le domande al relatore per comunicare in via testuale con gli altri partecipanti all'evento live o per porre quesiti al relatore
- Rispondere ai sondaggi
- Visualizzare nella sezione di screen sharing il contenuto del desktop del docente e nella sezione file viewer le risorse mostrate
- Scaricare dalla sezione file sharing le risorse rese disponibili per il download

Prima autorizzazione del Conference Manager l'utente potrà:

- Partecipare in audio/video all'evento
- Gestire le risorse del File Viewer (slides, documenti, immagini, video...)
- Utilizzare la funzione di Screen Sharing
- Utilizzare la funzione di controllo remoto
- Utilizzare la funzione di File Sharing per l'upload di risorse da condividere con la platea remota

Per poter partecipare attivamente alla sessione live l'utente può impostare il proprio status nella modalità "Richiedi di intervenire in audio/video", in questo modo il Conference Manager può decidere di abilitare l'utente alla partecipazione in audio/video.

Se il Conference Manager abilita l'utente alla gestione della finestra del file viewer nella parte inferiore della finestra dedicata alla presentazione apparirà una barra di comandi con cui sarà possibile procedere avanti e indietro tra le slides e i documenti, avanzare lungo il video e utilizzare gli strumenti di evidenziazione a disposizione.

La gestione del proprio status consente all'utente di esprimere le proprie "opinioni" in tempo reale su quanto avviene nella sessione live, anche se non dispone dell'abilitazione audio/video, d'altra parte il Conference Manager, visualizzando lo status dei partecipanti, è in grado di monitorare le tendenze della platea, le eventuali difficoltà o perplessità. La gestione corretta, da parte degli utenti, della funzione di status consente al Conference Manager di decidere chi abilitare in audio/video.

3.3.1. Accesso tramite dispositivo mobile

La partecipazione all'evento live sarà consentita con la maggior parte dei dispositivi mobili come ipad, iphone, tablet e smartphone in genere. La partecipazione necessita del preventivo scaricamento e installazione dell'APP gratuita "TELESKILL LIVE" disponibile nell'Apple Store o nell'Android market.

La procedura di accesso è la seguente:

Accedere dal browser del proprio dispositivo mobile al link di accesso alla videoconferenza (come se si accedesse da un normale PC). Il sistema riconoscerà automaticamente che l'utente ha installato la APP sul proprio dispositivo mobile (non è necessario aprire l'APP) e consentirà all'utente in possesso del codice o del link di accedere direttamente all'evento live.

4. Appendice

Windows

- 2.33GHz x86-compatible processor, or Intel® Atom™ 1.6GHz per netbooks
- Microsoft® Windows® XP (32-bit), Windows Server® 2003 (32-bit), Windows Server 2008 (32-bit), Windows Vista® (32-bit), Windows 7 (32-bit e 64-bit)
- Internet Explorer 7.0, Mozilla Firefox 4.0, Google Chrome, Safari 5.0, Opera 11
- 128MB di RAM (1GB di RAM raccomandato per netbooks); 128MB di memoria grafica
- Adobe Flash Player 11.1 o superiore
- Java Virtual Machine (Version 6 Update 30 o superiore).
- Preferenze browser: CSS abilitato, Javascript abilitato, Cookies abilitato
- webcam, microfono, cuffie/casse

Mac OS

- Intel Core™ Duo 1.33GHz
- Mac OS X v10.6 or v10.7
- Safari 5.0, Mozilla Firefox 4.0, Google Chrome, Opera 11
- 256MB di RAM; 128MB memoria grafica
- Adobe Flash Player 11.1
- Java Virtual Machine (Version 6 Update 30 o superiore).
- Preferenze browser: CSS abilitato, Javascript abilitato, Cookies abilitato
- webcam, microfono, cuffie/casse

Compatibile con:

- iPhone 4, iPhone 4S, iPad e iPad 2. Richiede Sistema operativo: IOS 4.3.5 o superiore
- la maggior parte dei dispositivi Android 2.2 e superiori

La compatibilità del servizio live su dispositivi mobili è garantita dall'uso di App dedicate e scaricabili dai relativi market di riferimento.