



VERBALE DELLA RIUNIONE DEI RESPONSABILI

DATA	INIZIO ORE	TERMINE ORE	LUOGO
21 marzo 2013	10.00	13.20	Sala riunioni

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA – Dirigente	Presente
CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio	Assente giustificato
COVERINI LUIGI – Servizi Informatici - Presidio (SIP) di Novoli	Presente
DETTI RICCARDO – Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO – Servizio Reti e Fonia	Presente
GIANNI MICHELE – Siti Web	presente
GIURICIN MATTEO – Servizi Informatici - Presidio (SIP) di Careggi	Presente
MASANGUI SIMONETTA – Servizi all'Utenza	Marta Stoppa in sua vece Presente dalle ore 10.45
MORBIDI MARISA – Servizio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO – Sistemi Informativi e Processi	Presente
PETRACCHI LORENZO – Servizi di Posta Elettronica	Presente
PEZZATI FRANCESCA – Servizio E-Learning e Formazione	Presente
PINTO ANTONIO – Servizi Informatici - Presidio (SIP) Area Scientifica e Tecnologica	Presente
PRONTI STEFANO – Servizi Informatici - Presidio (SIP) del Centro Storico	Presente

E' presente la Sig.ra Monica Galvagni dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori.

Ordine del Giorno

- 1- Approvazione verbale del 16 gennaio 2013
- 2- Comunicazioni
- 3- Giunta del 6 marzo 2013
- 4- Nuovi obblighi nelle procedure di acquisto e pagamento
- 5- Aggiornamenti sistema operativo su PC del personale amministrativo
- 6- Licenze in rete Origin
- 7- Attività in corso e programmate
- 8- Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale

Viene approvato all'unanimità il verbale del 16 gennaio 2013.

2. Comunicazioni

Il Direttore dà le seguenti comunicazioni:

Personale

- Dal 18 febbraio 2013 assegnazione del sig. **Piero Trentanove** all'Ufficio Siti Web.
- Dal 1° marzo 2013 trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale orizzontale nella misura del 66,66% a tempo parziale orizzontale al 83,33% della sig.ra **Marta Stoppa**.
- Dal 1° marzo 2013 assegnazione del sig. **Stefano Leoni** ai Servizi Informatici – Presidio SIP del Centro Storico.
- Dall'11 marzo 2013, a seguito di selezione, assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi della dr.ssa **Tina Fasulo** assegnata all'Ufficio Sistemi Informativi e Processi.
- L'avviso di mobilità interna volontaria per l'individuazione di una unità di personale di cat. D da destinare all'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio dello CSIAF è andato deserto.

Organi di governo CSIAF

Il Direttore ricorda che gli Organi di governo di CSIAF sono decaduti l'8 marzo scorso.

All'ordine del giorno dei prossimi Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione dovrebbe essere inserito l'adeguamento e modifica del Regolamento del Centro Servizi Informatici e Informativi dell'Ateneo fiorentino.

A tal proposito il Direttore riassume le principali modifiche al suddetto regolamento:

- ✓ cambia la denominazione in *Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF)*
- ✓ il Presidente svolge le funzioni dell'eventuale Delegato del Rettore per il Sistema informatico di Ateneo
- ✓ la Giunta è composta, oltre che dal Presidente che la presiede e dal Dirigente con voto consultivo, da sei membri di specifica competenza, anche in materia organizzativa e gestionale, nominate dal Senato Accademico, di cui cinque su indicazione del Collegio dei Direttori di Dipartimento di Ateneo, in ragione di uno per ciascuna area, ed uno su indicazione dei Presidenti delle Scuole di Ateneo; da due rappresentanti degli studenti eletti da e tra i rappresentanti degli studenti nei Consigli delle Scuole di Ateneo.

Il Presidente può invitare a partecipare alle riunioni della Giunta, senza diritto di voto, personale dell'Ateneo che illustri esigenze dell'utenza non rappresentate dai membri della Giunta.

- ✓ Il Consiglio Utenti è composto dal Presidente, che lo presiede, dal Dirigente, dal Presidente di ciascuna Scuola di Ateneo o suo delegato, dal Presidente del Collegio dei Direttori di Dipartimento di Ateneo o suo delegato, da tre studenti eletti al loro interno fra i rappresentanti degli studenti negli Organi centrali di governo.
- ✓ Il Comitato Tecnico Scientifico è composto, oltre che dal Presidente di SIAF, che lo convoca e lo presiede, e dal Dirigente:
 - dal Direttore del CINECA, o da un suo delegato
 - da quattro Dirigenti o Direttori di strutture analoghe di altri Atenei
 - da due rappresentanti eletti da e tra il personale tecnico amministrativo assegnato a SIAF

3. Giunta del 6 marzo 2013

Il Direttore comunica le principali decisioni assunte:

- Variazioni tecniche al consuntivo 2012 già approvato nella Giunta del 15 gennaio 2012 e al documento previsionale 2013 conseguenti alla Legge di Stabilità 2013
- Approvata la Convenzione con Accademia della Crusca
- Approvati gli adempimenti connessi alla certificazione di qualità per la formazione

- Approvata la Convenzione tra il Consiglio Nazionale dei Centri Commerciali (CNCC) e il Laboratorio ITACA-M. Si tratta di un accordo per l'elaborazione di dati di centri commerciali posti in relazione alla geolocalizzazione socio-economica; i rapporti con la CNCC sono stati tenuti direttamente dalla Prof.ssa Azzari; consiste in una forma di collaborazione sperimentale (a titolo gratuito per il primo anno, fatte salve le spese di missione).
- Approvata l'acquisizione della versione aggiornata del Motore di Ricerca Google.

4. Nuovi obblighi nelle procedure di acquisto e pagamento

Il Direttore ricorda che il giorno 18 febbraio 2013 si è svolta una riunione dei responsabili straordinaria, allargata al personale amministrativo dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio, nel corso della quale il Direttore ha riassunto brevemente i nuovi obblighi da osservare nelle procedure di acquisto.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 (Patto di Stabilità) si impone, infatti, dal 1 gennaio 2013, alle Università di ricorrere, per gli approvvigionamenti di beni e servizi:

- a) alle Convenzioni Consip attive per tutte le tipologie merceologiche;
- b) al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o alle Centrali di Committenza regionale, qualora non vi siano Convenzioni CONSIP attive per quelle tipologie di beni/servizi.

In via residuale e del tutto eccezionale, da motivare, si possono seguire procedure autonome (con bando o ristrette). Sono ammissibili solo in caso di convenzione Consip non ancora disponibile, di indisponibilità della categoria merceologica su MEPA o del prodotto sulle centrali di committenza regionali o in caso di motivata urgenza.

Il Direttore, a tal proposito, ha provveduto ad annullare le trattative di gara in corso per l'acquisizione dell'hardware necessario all'aggiornamento dei servizi terminal server e U-Gov (RUP Riccardo Detti) e per l'acquisto di apparecchi telefonici in tecnologia Voip (RUP Eugenio Dibilio).

Inoltre, secondo la deliberazione AVCP 111 del 20.12.12. dal 1° marzo 2013 per tutti gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a €40.000,00 i RUP, il presidente di commissione di gara e i commissari di gara, devono possedere una casella PEC.

Una ulteriore novità introdotta dal Decreto Crescita 2.0 prevede che i contratti di importo superiore a 40 mila euro siano stipulati, a pena di nullità, in modalità elettronica.

Infine, per gli adempimenti di trasparenza è fatto obbligo alle Università di pubblicare on line tutti gli acquisti superiori a € 1.000 corredati di dati esplicativi relativi alla procedura di acquisto, al contratto stipulato ed ai pagamenti effettuati. A tal proposito il Direttore incarica Valdo Pasqui di aprire un ticket a Cineca per chiedere notizie su eventuali interventi messi in atto per la pubblicazione on-line di tali dati.



5. Aggiornamenti sistema operativo su PC del personale amministrativo

Antonio Pinto, in accordo con gli altri colleghi SIP, informa delle sempre maggiori difficoltà nell'installazione del software amministrativo, dovute principalmente ad incompatibilità con i sistemi operativi e software pre-installato. A ciò si aggiunge anche il continuo rinnovamento delle attrezzature a cura delle strutture senza tener conto delle specifiche CINECA.

Propone quindi la creazione di un nucleo di coordinamento per l'acquisto delle attrezzature per le segreterie studenti e per le segreterie amministrative dei dipartimenti, in modo da costringere all'acquisto di macchine con software certificato per CINECA.

Il Direttore non ritiene facilmente percorribile la proposta sopra esposta ma è disponibile ad inviare una nota ai Dirigenti, ai Direttori di Dipartimento e ai Responsabili Amministrativi, che chiarisca le regole di acquisto dei PC. Incarica quindi i SIP di predisporre una bozza.

Antonio Pinto propone, inoltre, all'ufficio Sistemi Informativi di mantenere una cartella condivisa, accessibile in sola lettura dai SIP, con al suo interno sottocartelle contenenti le istruzioni e tutto quant'altro serva per l'installazione del software applicativo a cui la cartella si riferisce..

Dopo ampia discussione, Simonetta Masangui e i Sip di Polo propongono di creare una mini redazione web per la gestione di tali informazioni inserendo un link in una parte del Call-Center.

Va comunque chiarita prima la fonte delle informazioni.

Il Direttore sollecita, inoltre, i responsabili a rivedere sul sito CSIAF le pagine web relative alle attività svolte dal servizio di cui sono responsabili.

6. Licenze in rete Origin

E' stato stipulato per il prossimo biennio un contratto per la versione 9.0 del prodotto Origin con le seguenti caratteristiche:

- Licenza perpetua comprensiva di due anni di manutenzione per 500 licenze stand alone + 500 licenze di rete

Vi sarebbe la necessità di un server tramite il quale distribuire le 500 licenze di rete.

A questo proposito Antonio Pinto comunica di essere in attesa della risposta di Leonardo Lanzi, che nel precedente contratto curava la distribuzione della suddetta tipologia di licenze.



7. Attività in corso e programmate

Servizi di Posta Elettronica

- ✓ Attivato nuovo contratto PEC: migrazione da Aruba ad Aruba – aggiornato l'indice P.A. con le nuove strutture previste dal nuovo Statuto (dare comunicazione nella prossima Newsletter)
- ✓ Adeguamento delle mailing list dei direttori di dipartimento, sostituendo gli indirizzi personali in esse presenti con gli indirizzi di funzione loro attribuiti dal Regolamento di Ateneo (dare comunicazione nella prossima Newsletter)
- ✓ Aggiornamento/migrazione a Sophos (antivirus e antispamming), nuova versione, (da fare entro maggio)

Business Continuity/Disaster Recovery

La Giunta di dicembre ha assunto la decisione di localizzare il “data center” secondario a S. Marco laddove il GARR allestirà il POP secondario della rete. Ha inoltre assunto la decisione di procedere all'acquisizione degli apparati sulla base dei progetti presentati dal responsabile della Server Farm e del Servizio Reti e Fonia.

Domini di terzo livello

Si è conclusa l'attività per quanto riguarda i dipartimenti; è iniziata quella relativa ai Centri e alle Scuole.

Siti Web

Il site-format per i nuovi Dipartimenti è pronto dallo scorso dicembre ma i siti non hanno ancora visto la luce.

Piattaforma e-learning Moodle

E' in fase di acquisizione il servizio di Web Conference. La partenza del servizio è prevista per i primi giorni di maggio.

Sistema informativo

Intensa attività di abilitazione e disabilitazione utenti per i vari applicativi. Solo per il protocollo sono stati abilitati circa 850 utenti. Valdo Pasqui sottolinea la mancanza di un modello organizzativo.

Intensa attività anche per avviare il Bilancio Unico d'Ateneo in contabilità finanziaria.



Attività future:

- Migrazione al set di caratteri speciali del DB di GISS e dei servizi on-line da effettuare entro maggio e che comporterà il fermo per un giorno di GISS e per il giorno successivo dei servizi on-line.
- Avvio U-GOV Contabilità

8. Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti da discutere.