



**Verbale della Giunta del 18/6/2010**

L'anno duemiladieci, addì 18 del mese giugno, alle ore 11.55, presso la sala riunioni del CSIAF, Via delle Gore n. 2, si è riunita la Giunta del C.S.I.A.F., convocata con nota Prot. n. 5137 del 17 giugno 2010 per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Convenzione CIA
4. Convenzione CSA
5. Consiglio Utenti
6. Consorzio Elisa
7. Art. 18 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
8. Art. 21 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
9. Rifinanziamento gara per la fornitura di n. 2 apparati wireless switch controller 5508 e licenza WCS comprensiva di garanzia e manutenzione on-site
10. Registrazione e videostreaming precorsi Facoltà di Medicina e Chirurgia
11. Servizio posta elettronica studenti
12. Mobilità personale
13. Convenzione Museo
14. Licenze Gaussian per Unix
15. Progetto Ente Cassa di Risparmio per Web TV
16. Selezione cococo su fondi progetti in corso
17. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof. Paolo Rissone (Presidente CSIAF che ai sensi del vigente Regolamento presiede la seduta)
- Prof. Romano Fantacci
- Prof. Giancarlo Garfagnini
- Dott.ssa Cristina Mugnai (Direttore CSIAF che ai sensi del vigente Regolamento partecipa alla seduta con voto consultivo)

Il Prof. Nicola Casagli é assente giustificato.

Il Prof. Gianni Amunni è assente.

E' presente il sig. Antonio Carmagnini dell' "Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio" dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori della Giunta.

Assume le funzioni di Segretario la Dott.ssa Cristina Mugnai.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.

**Sul punto 1) all'ordine del giorno "COMUNICAZIONI"**

▪ **Incarico a Marisa Morbidi di Responsabile dell'Ufficio Qualità e Sicurezza (All. 1)**

Il **Presidente** comunica che, con nota prot. n. 34351 del 20 maggio 2010, il Dirigente dell'Area Risorse Umane ha conferito alla Sig.ra Marisa Morbidi l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Qualità e Sicurezza a decorrere dal 3 maggio scorso.

▪ **Inserimento nel CercaChi dei dati contenuti nel catalogo della ricerca (All. 2)**

Il **Presidente** rende noto che è stata completata l'implementazione dell'applicazione CercaChi che consente di accedere ai dati residenti nel catalogo della ricerca di ciascun docente e ricercatore, secondo quanto richiesto dal Prof. Sorrentino con nota prot. n. 83420 del 30 novembre 2009.

**Sul punto 2) all'ordine del giorno "APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI"**

La Giunta approva all'unanimità il verbale della seduta del 17 maggio 2010.

**Sul punto 3) all'ordine del giorno "CONVENZIONE CIA"**

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 3**).

Il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

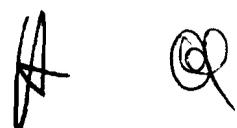
Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

- considerato che la Convenzione per il Sistema di Contabilità Integrata di Ateneo (CIA) stipulata con Cineca è scaduta il 31 dicembre 2009;
- tenuto conto che, al fine di assicurare la continuità del servizio di gestione finanziaria ed economica è indispensabile procedere al rinnovo della Convenzione medesima;
- considerata l'indifferibilità della spesa, peraltro già prevista fra le spese obbligatorie approvate contestualmente al bilancio preventivo dello CSIAF per l'esercizio 2010;
- considerata altresì l'onerosità ed insostenibilità di un'eventuale migrazione ad altro applicativo qualora ne fosse individuato uno idoneo per soddisfare le esigenze dell'Ateneo fiorentino;
- visto lo schema di Convenzione per il triennio 2010-2012 trasmesso da Cineca con nota n. 837/10 del 27 aprile 2010;
- tenuto conto che la Corte di Giustizia delle Comunità Europee ha affermato in sede di interpretazione di norme e principi di diritto comunitario che gli affidamenti diretti di appalti o concessioni disposti da enti pubblici in favore di organismi partecipati aventi la caratteristica di loro organismi in house, in applicazione del principio "in house providing", non violano le norme delle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici né i principi del Trattato CE di non discriminazione e parità di trattamento;

**delibera** di dare mandato al Direttore affinché proceda alla sottoscrizione della Convenzione Sistema Contabilità Integrata di Ateneo (CIA) con Cineca per il triennio 2010-2012.

La spesa annua di € 218.840,00 oltre IVA graverà per l'anno 2010 sul Capitolo F.S.1.06.12.02, Progetto "Funzionamento Servizi Ateneo", Centro di Costo "CIA Contabilità Integrata di Ateneo", del Bilancio CSIAF, esercizio 2010 e sui capitoli di pertinenza per gli esercizi successivi.



#### **Sul punto 4) all'ordine del giorno "CONVENZIONE CSA"**

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 4**).

Il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

#### **La Giunta,**

- considerato che la Convenzione Sistema Carriere e Stipendi d'Ateneo (CSA) stipulata con Cineca è scaduta il 31 dicembre 2009;
- tenuto conto che, al fine di assicurare la continuità del servizio di gestione del personale, carriera giuridica e trattamento economico, è indispensabile procedere al rinnovo della Convenzione medesima;
- considerata l'indifferibilità della spesa, peraltro già prevista fra le spese obbligatorie approvate contestualmente al bilancio preventivo dello CSIAF per l'esercizio 2010;
- considerata altresì l'onerosità ed insostenibilità di un'eventuale migrazione ad altro applicativo qualora ne fosse individuato uno idoneo per soddisfare le esigenze dell'Ateneo fiorentino;
- visto lo schema di Convenzione per il triennio 2010-2012 trasmesso da Cineca con nota n. 837/10 del 27 aprile 2010;
- tenuto conto che la Corte di Giustizia delle Comunità Europee ha affermato in sede di interpretazione di norme e principi di diritto comunitario che gli affidamenti diretti di appalti o concessioni disposti da enti pubblici in favore di organismi partecipati aventi la caratteristica di loro organismi in house, in applicazione del principio "in house providing", non violano le norme delle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici né i principi del Trattato CE di non discriminazione e parità di trattamento;

**delibera** di dare mandato al Direttore affinché proceda alla sottoscrizione della Convenzione Sistema Carriere e Stipendi d'Ateneo (CSA) con Cineca per il triennio 2010-2012.

La spesa annua di € 138.000,00 oltre IVA graverà per l'anno 2010 sul Capitolo F.S.1.06.12.02, Progetto "Funzionamento Servizi Ateneo", Centro di Costo "Giuridico Personale", del Bilancio CSIAF, esercizio 2010 e sui capitoli di pertinenza per gli esercizi successivi.

#### **Sul punto 5) all'ordine del giorno "CONSIGLIO UTENTI"**

Il **Presidente** illustra l'argomento e la relazione presentata al Consiglio Utenti che si è concluso da poco.

Il **Direttore** fornisce ulteriori dettagli per la discussione.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

#### **La Giunta**

- ascoltata la relazione del Presidente presentata nella seduta del Consiglio Utenti del 18 giugno 2010;
- visto il parere favorevole espresso da tale Organo nella stessa seduta in merito alle previsioni di entrata iscritte al bilancio CSIAF relativo al triennio 2011-2013 ed alle variazioni di bilancio effettuate nel corso dell'esercizio corrente;

**prende atto**



che sono stati assolti gli adempimenti richiesti dal Regolamento dello CSIAF per procedere all'esame ed all'approvazione dei documenti previsti dall'art. 18 e dall'art. 21 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo.

**Sul punto 6)** all'ordine del giorno "**CONSORZIO ELISA**"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 5**). Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

- tenuto conto che CSIAF vanta nei confronti del Consorzio Elisa un credito iscritto in bilancio di € 130.450,21 per corrispettivi non pagati previsti dalla Convenzione triennale stipulata il 18 luglio 2005;
- considerato che risulta indispensabile l'effettuazione delle necessarie operazioni contabili sul bilancio al fine di eliminare poste in entrata la cui esigibilità è venuta meno con la liquidazione del predetto Consorzio;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 settembre 2008 che approva la proposta di liquidazione del Consorzio Elisa formulata dall'Assemblea del Consorzio del 9 settembre 2008 la quale prevede che l'Università, e quindi CSIAF, compensi il suo credito con la cessione della quota di liquidità di € 27.000,00 e rinunci al suo credito residuo;

**delibera** l'annullamento del credito vantato da CSIAF nei confronti del Consorzio Elisa limitatamente alla parte eccedente € 27.000,00, autorizzando il Direttore ad effettuare le conseguenti operazioni contabili.

**Sul punto 7)** all'ordine del giorno "**ART. 18 DEL REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ**"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 6**). Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

- sentita la relazione del Presidente;
- vista la proposta di bilancio triennale sulle previsioni di entrata per gli anni 2011-2012-2013 e l'allegato prospetto;

**delibera di** approvare la relazione sulle previsioni di entrata per gli anni 2011-2012-2013 dello CSIAF e relativo prospetto che, allegati alla presente delibera, ne costituiscono parte integrante.

**Sul punto 8)** all'ordine del giorno "**ART. 21 DEL REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ**"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 7**). Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

- visto il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2009 dello CSIAF;
- visto il prospetto relativo alle variazioni di bilancio dell'esercizio finanziario in corso;



**delibera** di approvare l'assestamento del bilancio dello CSIAF, esercizio finanziario 2010, secondo quanto specificato nel prospetto allegato alla presente delibera di cui è parte integrante.

**Sul punto 9)** all'ordine del giorno "**RIFINANZIAMENTO GARA PER LA FORNITURA DI N. 2 APPARATI WIRELESS SWITCH CONTROLLER 5508 E LICENZA WCS COMPRENSIVA DI GARANZIA E MANUTENZIONE ON-SITE**"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 8**). Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

- richiamata la propria delibera del 15 dicembre 2010 con la quale veniva dato mandato al Direttore di procedere all'esperimento di un pubblico incanto per la fornitura di n. 2 switch controller wireless 5508 Cisco e per l'upgrade della licenza AP su WCS, da aggiudicarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo a base d'asta di € 50.000,00 IVA esclusa, oltre a € 1.000,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, secondo le specifiche definite dal capitolato tecnico datato 9 dicembre 2009 predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Reti e Fonia;
- tenuto conto che da una ulteriore indagine di mercato effettuata nelle more dell'indizione del pubblico incanto è emersa la non congruità dell'importo a base d'asta;
- considerato che risulta pertanto necessario procedere ad un suo adeguamento pena il rischio che la gara vada deserta;
- visto il nuovo Capitolato predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Reti e Fonia che prevede l'incremento dell'importo a base d'asta a € 65.000,00 oltre IVA;

**rinnova** il mandato al Direttore a procedere all'esperimento di un pubblico incanto per la fornitura di n. 2 switch controller wireless 5508 Cisco e per l'upgrade della licenza AP su WCS, da aggiudicarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo a base d'asta di € 65.000,00 IVA esclusa, oltre a € 1.000,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, secondo le specifiche definite dal Capitolato predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Reti e Fonia.

L'ulteriore spesa di € 15.000,00 oltre IVA graverà sul pertinente capitolo del bilancio CSIAF, esercizio 2010.

**Sul punto 10)** all'ordine del giorno "**REGISTRAZIONE E VIDEOSTREAMING PRECORSI FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA**"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 9**). Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

- vista la nota prot. n. 984-III/8 del 24 maggio 2010 con la quale il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia chiede che le lezioni del Precorso, che si svolgeranno dal 23 al 31 agosto 2010, vengano trasmesse a cura di CSIAF in live streaming, registrate e rese disponibili per la fruizione in differita;
- richiamata la delibera del 13 marzo 2009 che disciplina la procedura da seguire per le richieste che giungono a CSIAF per la realizzazione di videostreaming e di prodotti multimediali da parte delle Facoltà,

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, elongated letter 'A'. The second signature is a circular mark with a vertical line through it, resembling a stylized 'Q' or a similar symbol.

Dipartimenti e Corsi di Studio ed attribuisce alla Giunta la facoltà di valutare discrezionalmente i casi meritevoli di eccezione;

- considerata la particolare importanza dell'evento per cui viene richiesta la collaborazione di CSIAF;
- tenuto conto che negli anni precedenti la stessa attività è stata sempre prestata da CSIAF a titolo gratuito;

**delibera** che l'attività che CSIAF deve prestare affinché le lezioni del Precorso della Facoltà di Medicina e Chirurgia, che si svolgeranno dal 23 al 31 agosto 2010, vengano trasmesse in live streaming, registrate e rese disponibili per la fruizione in differita, sia resa a titolo gratuito senza incidere sul monte ore mensile a disposizione della Facoltà.

**Sul punto 11)** all'ordine del giorno "**SERVIZIO POSTA ELETTRONICA STUDENTI**"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 10**).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

- visto il Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2010/2011 approvato dagli Organi di Governo di Ateneo nella seduta del 16 giugno 2010;
- considerata la necessità di fornire un servizio istituzionale di posta elettronica agli studenti;
- considerata altresì la necessità di non produrre carichi aggiuntivi sulle risorse, umane e finanziarie, del Centro;
- tenuto conto che sono presenti sul mercato provider che offrono un servizio adeguato a costo zero;
- visto il Capitolato predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Servizi di Posta Elettronica;
- condividendo la sua impostazione che conduce all'individuazione di un provider in grado di fornire anche un ambiente collaborativo da poter mettere a disposizione dello studente in un tempo successivo a quello dell'attivazione del servizio di posta;

**delibera** di dare mandato al Direttore:

- a) di procedere all'espletamento di una trattativa privata senza oneri a carico del Centro per la fornitura del servizio di posta elettronica per gli studenti e di un ambiente collaborativo, secondo le modalità previste dal Capitolato predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Servizi di Posta Elettronica;
- b) di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto.

**Sul punto 12)** all'ordine del giorno "**MOBILITA' PERSONALE**"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 11**).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned at the bottom right of the page.

- vista la nota del Dirigente dell'Area Risorse Umane prot. n. 37935 del 7 giugno 2010 che, ai fini della predisposizione del bando di mobilità interna del personale tecnico-amministrativo, chiede a CSIAF di fornire le indicazioni necessarie ad individuare le professionalità adeguate alle sue specifiche esigenze;
- sentita la relazione del Direttore e la proposta di assegnazione agli Uffici CSIAF delle nuove eventuali risorse umane che dovessero rendersi disponibili a seguito della mobilità;
- vista la delibera assunta il 16 giugno scorso dagli Organi di Governo dell'Ateneo in merito al personale tecnico-amministrativo in attesa di stabilizzazione che prevede l'assunzione entro l'anno, vincolata al realizzarsi di una serie di condizioni, di n. 68 unità di personale;
- considerato che n. 2 stabilizzandi di CSIAF non rientrano in tale contingente;

**delibera** di approvare la proposta presentata dal Direttore di assegnazione delle nuove eventuali risorse umane pervenute in CSIAF a seguito di mobilità ed in particolare:

- a) n. 1 unità per la copertura del posto di Responsabile dell'Ufficio CSIAF Servizi all'Utenza;
- b) n. 1 unità per la copertura di un posto presso l'Ufficio Servizi Informatici del Polo Scientifico e Tecnologico;
- c) n. 1 unità per la copertura di un posto presso l'Ufficio CSIAF Servizi Informatici del Polo Centro Storico o, in alternativa, presso l'Ufficio CSIAF Servizi Informatici del Polo delle Scienze Sociali;
- d) n. 5 unità per la copertura dei posti presso l'Ufficio CSIAF Sistemi Informativi e Processi.

**Sul punto 13)** all'ordine del giorno "**CONVENZIONE MUSEO**"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 12**).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

- richiamata la propria delibera del 5 maggio 2008 con la quale era stata accolta la richiesta del Museo di Storia Naturale di realizzazione da parte di CSIAF di un sistema di conservazione dei dati, del loro inserimento in rete e del relativo salvataggio;
- considerato che la stessa delibera, al fine di disciplinare le modalità del servizio di "housing" e di stabilire le responsabilità delle parti, sottolineava la necessità di pervenire alla stipula di uno specifico accordo bilaterale tra CSIAF e UADR fruitrice del servizio di housing;
- vista la bozza di Accordo tra CSIAF e Museo di Storia Naturale per la "gestione e manutenzione di un sistema di webserver e storage di backup per l'archiviazione di immagini e meta-dati della Sezione di Botanica" in housing presso l'Ufficio Servizi Informatici del Polo Centro Storico;

**delibera** di dare mandato al Direttore di procedere alla sottoscrizione dell'Accordo tra CSIAF e Museo di Storia Naturale per la gestione e manutenzione di un sistema di webserver e storage di backup per l'archiviazione di immagini e meta-dati della Sezione di Botanica, secondo il testo che, allegato alla presente delibera, ne costituisce parte integrante.

**Sul punto 14)** all'ordine del giorno "**LICENZE GAUSSIAN PER UNIX**"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 13**).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

- vista la relazione del responsabile dell'Ufficio Servizi all'Utenza datata 17 giugno 2010;
- tenuto conto che fra i compiti istituzionali di CSIAF rientra l'acquisizione di licenze Campus dei software maggiormente utilizzati dalle strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo;
- richiamata la delibera del Comitato di Gestione dello CSIAF in data 26 ottobre 2006 che stabiliva i criteri da adottare al fine di determinare la misura del contributo richiesto alle UADR in caso di sottoscrizione di licenza Campus e di licenza multipla;

**delibera** di dare mandato al Direttore di procedere all'acquisizione della licenza Campus per il software Gaussian 09 per Unix previa verifica del reale interesse da parte delle UADR proponenti applicando un contributo fissato secondo le regole dettate dalla delibera del Comitato di Gestione dello CSIAF del 26 ottobre 2006.

**Sul punto 15)** all'ordine del giorno "**PROGETTO ENTE CASSA DI RISPARMIO DI FIRENZE**"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 14**).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

- vista la bozza di progetto per il potenziamento dei servizi multimediali dell'Ateneo fiorentino predisposta dal Prof. Carlo Sorrentino, delegato del Rettore alla Comunicazione;
- tenuto conto dell'intenzione del Rettore di presentare tale progetto all'Ente Cassa di Risparmio di Firenze per richiedere un cofinanziamento per la sua realizzazione;
- considerato che il termine per la presentazione dei progetti scade il prossimo 30 giugno;

**delibera** di dare mandato al Direttore di

- a) predisporre tutti gli atti necessari per consentire la presentazione all'Ente Cassa di Risparmio di Firenze del progetto per il potenziamento dei servizi multimediali dell'Ateneo fiorentino al fine di ottenere un contributo di cofinanziamento per la sua realizzazione;
- b) di intraprendere ogni azione conseguente, ivi compreso l'accantonamento sul bilancio CSIAF dei fondi necessari, nel caso in cui lo stesso progetto venisse ammesso a cofinanziamento da parte dell'Ente Cassa di Risparmio di Firenze.

**Sul punto 16)** all'ordine del giorno "**SELEZIONE CO.CO.CO. SU FONDI PROGETTI IN CORSO**"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 15**).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized 'A' with a horizontal line extending to the right. The second signature is a more complex, cursive-style mark.

**La Giunta,**

- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'articolo 7;
- visto il Progetto "Sviluppo di servizi informatici con firma digitale per gli studenti dell'Università di Firenze" su cui è stato ottenuto un cofinanziamento da parte della Fondazione Monte dei Paschi di Siena la cui scadenza è fissata al 30 novembre 2010;
- visto il Progetto "Sviluppo di servizi on-line per l'accesso ai corsi di studio" su cui è stato ottenuto un cofinanziamento da parte della Fondazione Monte dei Paschi di Siena la cui scadenza è fissata al 30 novembre 2011;
- visto il cofinanziamento assicurato da Unicredit Banca di Roma per lo sviluppo di servizi per gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze;
- considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di 1 unità di personale esterno al fine di realizzare i progetti di cui sopra, atteso che la struttura non è in grado di realizzare i predetti progetti con il solo apporto del personale in servizio;
- visto lo Statuto di Ateneo;
- vista la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile del n. 33 del 12 ottobre 2009, prot. 68452;
- considerato che il costo del contratto di collaborazione graverà su fondi diversi dal FFO, e specificatamente sul capitolo F.S.1.08.01.01 del Bilancio CSIAF;

**delibera**

- a) di approvare i contenuti dell'avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per "Esperto in analisi e sviluppo servizi on line per studenti e docenti" per il periodo dal 1 settembre 2010 al 15 aprile 2011;
- b) di autorizzare il Direttore ad attivare la predetta procedura di valutazione comparativa ed a stipulare il conseguente contratto facendo gravare la spesa complessiva di € 15.451,50 sul capitolo F.S.1.08.01.01 del bilancio CSIAF, a valere per 1/3 sul cofinanziamento ottenuto dalla Fondazione Monte dei Paschi di Siena per la realizzazione del Progetto "Sviluppo di servizi informatici con firma digitale per gli studenti dell'Università di Firenze", per un 1/3 sul cofinanziamento ottenuto dalla Fondazione Monte dei Paschi di Siena per la realizzazione del Progetto "Sviluppo di servizi on-line per l'accesso ai corsi di studio" e per 1/3 sul cofinanziamento assicurato da Unicredit Banca di Roma per lo sviluppo di servizi per gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze.

**Sul punto 17) all'ordine del giorno "VARIE ED EVENTUALI"**

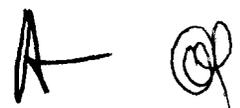
**a) Richiesta del Dipartimento di Scienze Neurologiche e Pediatriche**

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 16**).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

Handwritten signature and a circular stamp or mark.

- vista la nota del 15 giugno 2010 a firma del Direttore del Dipartimento di Scienze Neurologiche e pediatriche e della Prof.ssa Anna Pasquinelli, afferente allo stesso Dipartimento, con la quale si richiede che le prestazioni tecniche richieste a CSIAF aventi per oggetto la trascrizione di videoregistrazioni formato ¾ U-Matic e formato VHS in formato digitale per un totale di circa 600 cassette, siano addebitate mediante l'applicazione della tariffa ridotta riservata alle attività istituzionali dell'Università di Firenze pur trattandosi di videoregistrazioni donate ad una struttura ospedaliera;
- visto il Tariffario CSIAF approvato nella seduta del 13 luglio 2009;
- acclarata la validità scientifica del lavoro nell'ambito del quale le prestazioni sono richieste;
- acclarato altresì che l'attività viene totalmente svolta da una struttura universitaria nonostante la proprietà sia di Ente diverso;

**delibera** che le prestazioni tecniche richieste a CSIAF dal Dipartimento di Scienze Neurologiche e Psichiatriche, aventi per oggetto la trascrizione di videoregistrazioni formato ¾ U-Matic e formato VHS in formato digitale per un totale di circa 600 cassette, siano addebitate mediante l'applicazione della tariffa Cat. I, riservata alle attività istituzionali dell'Università di Firenze.

#### **b) Convenzione attuativa protocollo Garr-Comune-Università**

Il **Presidente** riferisce che il testo della Convenzione attuativa Garr-Comune-Università, già approvato nella seduta del 20 aprile 2010, ha subito delle leggere modifiche a cura del Comune di Firenze (**All. 17**). Tali modifiche mirano a precisare meglio alcune parti di interesse del Comune e non costituiscono in alcun modo cambiamenti sostanziali. Ritiene che la Giunta possa confermare la propria approvazione anche sul nuovo testo.

Tutti i componenti si dicono d'accordo.

#### **c) Trasferimento inventariale alla Presidenza di Architettura**

Il **Presidente** illustra l'argomento.

Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

- tenuto conto che i 10 PC e relativi monitor acquistati tramite adesione alla Convenzione Consip e destinati in origine al Laboratorio Informatico della Facoltà di Architettura (LIA) non possono più essere utilizzati per tale scopo in seguito al trasferimento dello stesso Laboratorio in locali di dimensioni più ridotte;
- considerato che il Preside ha manifestato l'esigenza di destinare i 10 PC e relativi Monitor ad altre strutture/laboratori didattici della Facoltà;
- vista la proposta di scarico (All. A)

**delibera** di approvare il trasferimento inventariale alla Presidenza della Facoltà di Architettura di n. 10 PC Fujitsu-Siemens Esprimo E5720 comprensivi di Monitor LCD-TFT da 19" per un importo complessivo di Euro 5.160,60 secondo la proposta di scarico (All. A) che, allegata alla presente delibera, ne costituisce parte integrante.

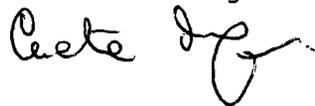
Alle ore 12,45 terminano i lavori ed il Presidente dichiara chiusa la seduta.

A

@

Della medesima viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO  
Dr.ssa Cristina Mugnai



IL PRESIDENTE  
Prof. Paolo Rissone

