

**A AIGSII**

da inviare tramite protocollo interno

**SERVIZIO CONTABILITA' E INVENTARI**  
riservato alle strutture diverse dall'Amministrazione Centrale**DATI RICHIEDENTE**Cognome Nome Matricola 

In qualità di

 Dirigente Direttore di Dipartimento Direttore Tecnico Centro con autonomiadella struttura **CHIEDE la** **Attivazione** **Disattivazione** **Variazione****dell'utenza per l'accesso al servizio Contabilità e Inventari<sup>1</sup>  
con il profilo utente** VISUALIZZA (accesso in sola visualizzazione) CICLO\_DG (accesso al bilancio unico escluse le funzioni di Budget) RIPARTIZIONE (accesso al bilancio unico incluse le funzioni di ripartizione del Budget)**ulteriori possibili abilitazioni** INTERFACCIA CASSIERE FONDO ECONOMALE RISORSE UMANE VISUALIZZAZIONE COMPENSI**per****INCARICATO DELLA GESTIONE**Cognome Nome Matricola<sup>2</sup> Ufficio Firma (digitale) del **richiedente**

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati, Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. nel rispetto dei principi da essi contenuti. Per maggiori informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679 l'informativa è consultabile alla pagina <https://www.unifi.it/it/ateneo/qualita-e-trasparenza/protezione-dati>.

<sup>1</sup> Questa abilitazione può essere assegnata a non più di 2/3 utenti per struttura

<sup>2</sup> Se persona esterna, la presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola, che deve essere richiesto tramite il modulo "SI01 –Richiesta/rinnovo matricola esterna", alla pagina <https://www.siaf.unifi.it/p24.html>.