Guida Impostazione Jitsi

1. Installazione

Il Software Jitsi sarà reso disponibile sul Software Center, raggiungibile così:



- 1.1. Fare click sul pulsante "Start", ovvero l'icona azzurra nella barra delle applicazioni inferiore;
- 1.2. Scrivere "Software Center" nel campo di ricerca superiore;
- 1.3. Fare click sull'app "Software Center".
- 1.4. Una volta aperto verrà visualizzata una schermata con diversi riquadri, tra i quali quello con Jitsi: selezionarlo;

Università degli Studi di Firenze						
🗄 Applicazioni	Tutto Ob	bligatorio In evidenza				
Aggiornamenti	Filtro: Tutte	o	▼ Ordina pe	r: Più recente	•	
🔁 Sistemi operativi						
► Stato installazione						
😼 Conformità del dispositivo	n. ch	huas the				
Opzioni	M. 69	M 🔊				
	Trust Signer 2.7.17 Gruppo AliasL 2.7.17	client Jitsi 2.10.5550 Started at the Univer .ab 2.10.5550	Google Drive si Desktop 99.0.0.0 Google 99.0.0	Google Drive 89.0.2.0 89.0.2.0	Massive	Office 365

1.5. Fare clic su "Installa" ed attendere quindi il completamento dell'operazione di installazione.



2. Primo avvio e configurazione

Aprire "Jitsi" e procedere come sotto illustrato:



Fare Click su "Strumenti" e poi su "Opzioni" (oppure se l'interfaccia è nascosta fare prima Click Destro sull'icona di Jitsi e poi Click Sinistro su "Opzioni")



ed eseguire i seguenti passaggi:



- 2.1. Navigare sulla scheda "Avanzate", in alto;
- 2.2. Dal menu a sinistra, scegliere "Provisioning";
- 2.3. Mettere la spunta su "Abilita il provisioning";
- 2.4. Selezionare "Specifica manualmente un URI di provisioning", senza aprirlo copiare il seguente link https://172.20.201.116/jitsi/\${uuid}.conf ed incollarlo nel campo appena sottostante:
- 2.5. Fare Click su "Copiare I'UUID negli appunti"

3. Comunicazione dei dati necessari per l'attivazione

- 3.1. Tornare sul ticket aperto per l'attivazione di Jitsi ed inserire una nuova risposta;
- 3.2. Nel testo inserire l'UUID appena copiato (*punto 2.5*) e scrivere per esteso il proprio numero del telefono dell'ufficio da usare su Jitsi;
- 3.3. Inviare la risposta al ticket.