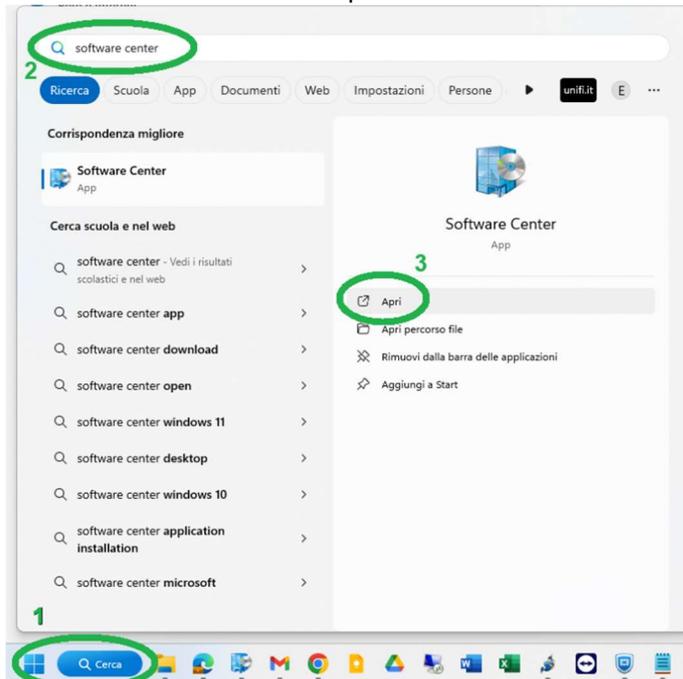


# Guida Impostazione Jitsi

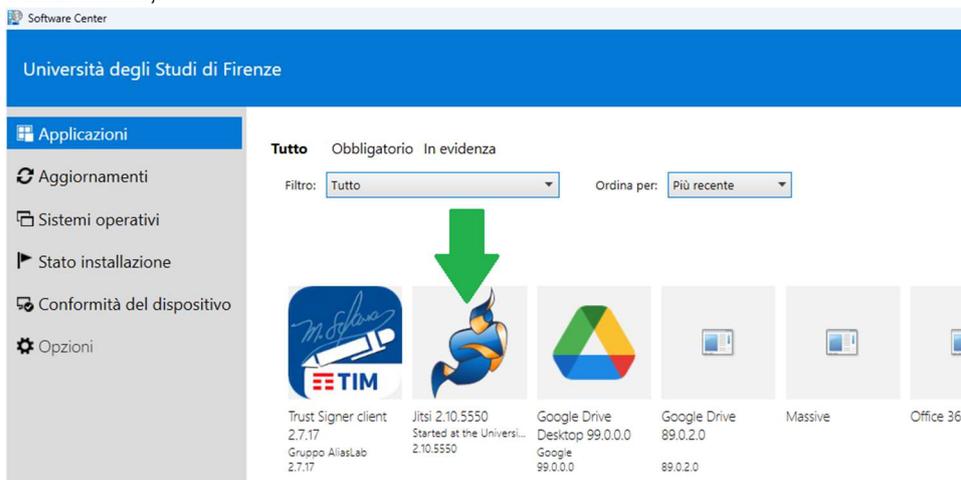
## 1. Installazione

Il Software Jitsi sarà reso disponibile sul Software Center, raggiungibile così:

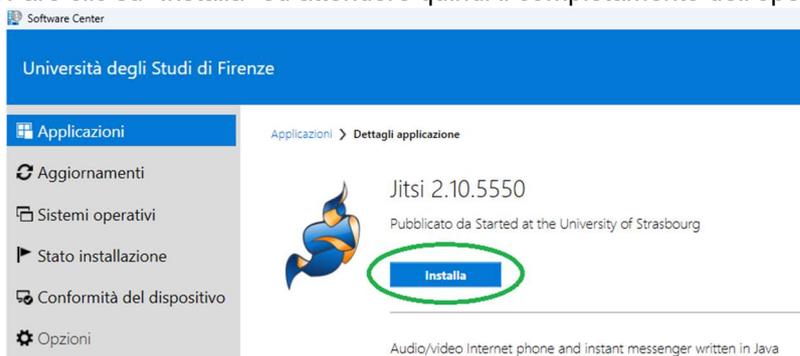


- 1.1. Fare click sul pulsante “Start”, ovvero l'icona azzurra nella barra delle applicazioni inferiore;
- 1.2. Scrivere “Software Center” nel campo di ricerca superiore;
- 1.3. Fare click sull'app “Software Center”.

- 1.4. Una volta aperto verrà visualizzata una schermata con diversi riquadri, tra i quali quello con Jitsi: selezionarlo;

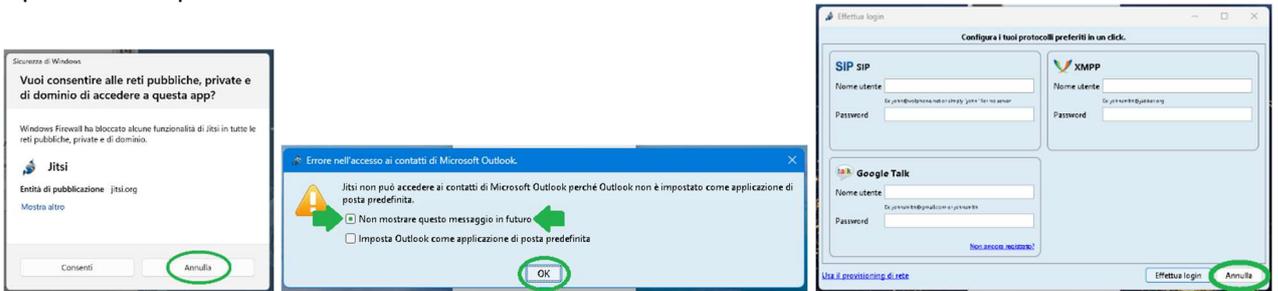


- 1.5. Fare clic su “Installa” ed attendere quindi il completamento dell’operazione di installazione.



## 2. Primo avvio e configurazione

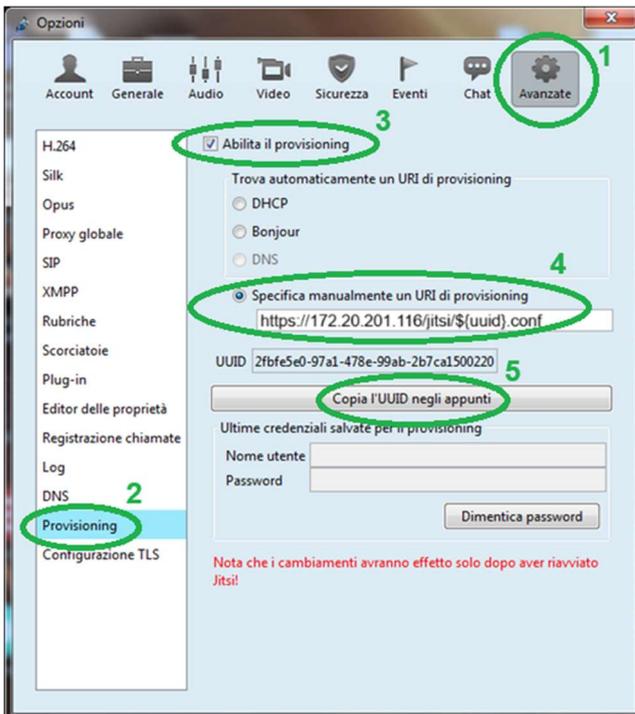
Aprire "Jitsi" e procedere come sotto illustrato:



Fare Click su "Strumenti" e poi su "Opzioni" (oppure se l'interfaccia è nascosta fare prima Click Destro sull'icona di Jitsi e poi Click Sinistro su "Opzioni")



ed eseguire i seguenti passaggi:



- 2.1. Navigare sulla scheda "Avanzate", in alto;
- 2.2. Dal menu a sinistra, scegliere "Provisioning";
- 2.3. Mettere la spunta su "Abilita il provisioning";
- 2.4. Selezionare "Specifica manualmente un URI di provisioning", senza aprirlo copiare il seguente link  
`https://172.20.201.116/jitsi/${uuid}.conf`  
ed incollarlo nel campo appena sottostante;
- 2.5. Fare Click su "Copiare l'UUID negli appunti"

## 3. Comunicazione dei dati necessari per l'attivazione

- 3.1. Tornare sul ticket aperto per l'attivazione di Jitsi ed inserire una nuova risposta;
- 3.2. Nel testo inserire l'UUID appena copiato (punto 2.5) e scrivere per esteso il proprio numero del telefono dell'ufficio da usare su Jitsi;
- 3.3. Inviare la risposta al ticket.